



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-139/25-V
Датум: 15. септембар 2025. године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

ПРЕДЛОЖЕНО: 15. сеп. 2025.				
Датум	Стр. бр.	Број	Примљено	Видео
1		023-155		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 119. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца,

- Предлог закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2024. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2024. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је господина Ивана Станковића, в.д. директора Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац.

По Решењу председника Градског већа
о давању Овлашћења,
број 035-651/24-V од 31. маја 2024. године,

члан Градског већа за привреду
Радомир Ерић



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-139/25-V
Датум: 15. септембар 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана, 15. септембра 2025.године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К
о утврђивању Предлога закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2024. годину

I Утврђује се Предлог закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2024.годину и упућује се Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Иван Станковић, в.д. директора Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац.

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2024.годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2024.годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

**По Решењу председника Градског већа
о давању Овлашћења,
број 035-651/24-V од 31. маја 2024. године,**

**члан Градског већа за привреду
Радомир Ерић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за комуналне послове
Број: XXVIII-1351/25
Дана: 9. септембра 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
- за Председника Градског већа –

Градска управа за комуналне послове припремила је, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16 – други закон, 47/18 и 111/21-други закон), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), чланом 11. став 1. алинеја четврта и чланом 19. став 1. тачка б) алинеја трећа Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст и 14/23) и упућује Градском већу, на разматрање и одлучивање:

Нацрт Закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2024. годину

Нацрт Закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац за 2024. годину припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19);

2. члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 39/16-пречишћен текст), као и у складу са одредбама:

- Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта/предлога аката који се упућују Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 13/25-пречишћен текст) и

- Јединствених методолошких правила за припрему прописа и других општи аката ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21).

Предлажемо да у Дневни ред седнице уврстите Нацрт Закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2024. годину и уколико то учините, за представника предлагача на седници Градског већа одређује се Иван Станковић, в.д. директора Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац.

ВД НАЧЕЛНИКА

Зорица Ђорић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16-пречишћен текст), на седници одржаној дана _____ 2025. године, доноси

З А К Љ У Ч А К
о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја
Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2024. годину

I Прихвата се Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2024. годину број XIV 467, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац, Одлуком број V-537/2 од 26. марта 2025. године.

II Закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац за 2024. годину (у даљем тексту: Закључак) садржан је у одредбама члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16-пречишћен текст), којима је прописано да Скупштина града разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град, као и да даје сагласност на финансијске извештаје.

Разлог за доношење овог закључка садржан је у потреби да ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу чији је оснивач Град, надлежни орган оснивача, разматра и даје сагласност на Редован годишњи финансијски извештај.

Надзорни одбор Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац на седници одржаној 26.марта 2025.године усвојио је Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2024. годину, Одлуком број V-537/2.

На основу изложеног, дата је сагласност на Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2024. годину.

Реализација овог закључка не повлачи исплату средстава из буџета Града.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____

У Крагујевцу, _____ 2025. године

ПРЕДСЕДНИК,

Ивица Момчиловић



ЈП Урбанизам - Крагујевац

34.600 Крагујевац, ул. Краља Петра I 23

www.urbanizam.co.rs | t: 035 141 17 11 | f: 035 141 17 12
e: info@urbanizam.co.rs | m: 035 141 17 13 | p: 035 141 17 14
jmbg: 165 7213478189 74 200 343228701000 45 206 87832 88



На основу члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 6. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 36/16-пречишћен текст) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута Јавног предузећа "Урбанизам" –Крагујевац број V-676 од 08.априла 2022. године, Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац на седници одржаној дана 26. марта 2025. године, доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац за 2024. годину, који је предложио в.д директора Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац.

2. Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац за 2024. годину упућује се Скупштини града Крагујевца ради давања сагласности.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке садржан је у одредбама члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 6. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац („Службени лист града Крагујевца" број 36/16-пречишћен текст) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац број V-676 од 08.априла 2022. године, којима је прописано да Надзорни одбор усваја финансијске извештаје.

Разлог доношења Одлуке садржан је у неопходности да у складу са чланом 43. став 1. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС" бр. 73/2019 и 44/2021), финансијски извештај усвоји надлежни орган правног лица, у конкретном случају Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац.

Циљ доношења Одлуке је достављање Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац за 2024. годину, на сагласност Скупштини града Крагујевца.

ЈП „Урбанизам“–Крагујевац
Надзорни одбор
Број: V-537/2
У Крагујевцу, 26.03.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Ненад Петковић



ЈП Урбанизам - Крагујевац

34.600 Крагујевац, ул. Краља Петра I 23

www.urbanizam.co.rs ПИБ: 101577522; Мат бр: 07165862
тел: 034/306-603 (централ); e-mail: office@urbanizam.co.rs
факс: 165-7013418199-74; 200-3437383101003-86; 205-41632-83



Деловодни број: XIV 467

Датум: 14.03.2024.

Крагујевац

**РЕДОВАН ГОДИШЊИ
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
ЈП УРБАНИЗАМ - КРАГУЈЕВАЦ
за 2024 годину**

Назив: ЈП Урбанизам - Крагујевац;
Седиште ЈП Урбанизам - Крагујевац: Краља Петра I број 23
Контакт телефон: 034/306-603
E – mail: office@urbanizam.co.rs
Оснивач: град Крагујевац
Делатност: 71.11 архитектонска
Матични број: 07165862
ПИБ: 101577522

У Крагујевцу, 14.03.2025. године



ЈП Урбанизам - Крагујевац

34.600 Крагујевац, ул. Краља Петра I, 23

www.urbanizam.rs | Тел: 011 367 75 00 | Fax: 011 367 75 00
тел: 034 306 400 (центар) | e-mail: office@urbanizam.rs
бројев: 066 27134 9719-73; 066 342738019-000-00; 066 41580 80



Јавно предузеће Урбанизам - Крагујевац

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

ЗА 2024. ГОДИНУ

ЗА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ПРИМЕЊУЈУ МСФИ ЗА МСП

Место Крагујевац, датум 14.03.2024.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ

1.1. Општи подаци о Друштву

Пун назив друштва	Јавно предузеће Урбанизам - Крагујевац
Седиште	Краља Петра I број 23, Крагујевац
Матични број	07165662
Шифра и назив делатности	71.11 архитектонске
ЛИБ	101677522

1.2. Историјат Друштва

ЈП Урбанизам – Крагујевац је кључно привредно друштво (у даљем тексту: Предузеће) регистровано код Агенције за привредне регистре и уписано у Регистар привредних друштава под бројем БД 18333 од 06.10.2005. године.

Предузеће је основано 06.06.1973. године као ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Крагујевац. Због реорганизације 2005. године Предузеће мења назив у ЈП Дирекцију за урбанизам. На нивоу Републике Србије дошло је до пашења дирекција у називу јавних предузећа која су основана од стране Републике и надлежних локалних самоуправа. Тако Предузеће 2016. године постаје ЈП Урбанизам – Крагујевац. ЈП Урбанизам – Крагујевац је урбанистичка институција која у континуитету прати урбани развој града Крагујеваца радећи нацрте и нацртано-планове, пројекте и програме повезане са потреба Града. Предузеће настоји да доминира квалитетом услуга, ценом, ефикасношћу и професионалним односом. Предузеће је пролазило кроз бројне процесе интеграције, трансформације, кратке периоде, али је све време радило на изградњи и уређењу система Града радећи планове највишег ранга у више генерација. Регионални просторни план Шумадијског, Поморавског, Рашког и Рачког управног округа (II циклус), Просторни план града Крагујеваца (II циклус), Генерални урбанистички план 2025. (VI циклус). ЈП Урбанизам – Крагујевац радило је и по плану документацију за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС (Просторни планови подручја посебне намене) и за већину општина у Србији, у оквиру Шумадије и шире, за многе општине у долини Ибра, Западне Мораве и Јаме у оквиру Златиборског округа, али и у општинама јужне и источне Србије. ЈП Урбанизам – Крагујевац треба да буде синоним за предузеће које стално поставља више стандарде и циљеве, уводи нове трендове у области урбанизма, предвиђа и креира процесе одрживог развоја и свако пословање усмерава у складу са трендовима развоја Републике Србије, региона, јединица локалних самоуправа, у којима се урбанистичко планирање директно повезује са новим инвестицијама.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ (наставио)

1.2. Историјат Друштва (наставио)

Предузеће на себе преузима одговорност за улогу кључног управљачког партнера града Крагујеваца, који прати и усмерава развој Града као привредног, образовног, здравственог и културно-историјског средишта Србије. ЈП Урбанизам – Крагујевац јасно саопштава своју улогу у будућем развоју Града као модерног и одрживог система. Време 21. века доноси бројне промене и тако ствара нове односе у простору. Крагујевац ће, у новим околностима, тражити нова решења: за Град, за Шумадију, за Србију. ЈП Урбанизам Крагујевац, биће ослонац и потпуну подршку за нова решења. Крагујевац је кроз историју растао на функцијама међународног значаја (престоница, затим војна и аутомобилска индустрија). Да би се и у будућности укључио на међународне токове, неопходан је одговарајући стручни рад на планирању и реализацији просторне компоненте овог циља. У наредном периоду, развој ове институције, засниваће се на тимском раду стручњака и менаџера у креирању мултидисциплинарне политике предузећа, на стварању предуслова за усавршавање младих кадрова овог профила, спремних и способних да, применом савремених знања и технологија, даље граде свој град и своју институцију. Са уверењем да ћемо и у наредном периоду успети да одговоримо свим постављеним задацима, очекујемо да ће ЈП Урбанизам – Крагујевац остати један од главних носиоца развоја ГРАДА Крагујевац, Шумадије и великог дела централне Србије.

Друштво је сагласно критеријумима из Закона о реинкорпорацији дефинисано у мало правно лице.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

2. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА



Слика 1. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈП УРБАНИЗАМ – КРАГУЈЕВАЦ

Организација ЈП Завод за урбанизам – Крагујевац заснована је на Закону о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/16 и 85/19), Одлуци о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам – Крагујевац” („Службени лист града Крагујевца”, број 35/16). Овим прописима, као и Статутом ЈП Урбанизам – Крагујевац, уређен је правни положај овог предузећа као институције за трајно обављање делатности од општег интереса које су неопходне за рад органа Градске управе.

У том смислу, успостављени су Законом и Основањем актом, органи предузећа:

1. НАДЗОРНИ ОДБОР, и
2. ДИРЕКТОР

што је приказано у Правилнику о организацији и систематизацији послова у ЈП Урбанизам – Крагујевац (бр. IV-3884 од 20. децембра 2018. године, измене и допуне бр. IV-68 11. јануара 2019. године, бр. IV-579 од 01. марта 2019. године, бр. IV-3257 од 1. новембра 2019. године и IV-623 од 17. марта 2021. године) и ОРГАНИЗАЦИОНОМ ШЕМОМ (слика 1).

ИМЕНА ДИРЕКТОРА, ИЗВРШНИХ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Чланови Надзорног одбора

1. Ненад Петровић, дипл.инж.маш., председник од 24. јуна 2022. године (именован Решењем о престанку мандата и именовану председника Надзорног одбора ЈП Урбанизам – Крагујевац Скупштине града Крагујевца, бр. 112-675/22-I од 24. јуна 2022. године);
2. др Јасмина Димитријевић, дипл.ekon., члан од 10. фебруара 2023. године (именована Решењем о престанку мандата и именовану члана Надзорног одбора ЈП урбанизам – Крагујевац Скупштине града Крагујевца, бр. 112-185/23-I од 10. фебруара 2023. године);
3. Весна Савић, дипл.инж.арх., члан испред ЈП Урбанизам – Крагујевац од 24. јуна 2022. године (именована Решењем о именовану члана Надзорног одбора ЈП Урбанизам – Крагујевац Скупштине града Крагујевца, бр. 112-675/22-I од 24. јуна 2022. године)

В.д. директора

Иван Станковић, дипл.инж.грађ. од 26. јуна 2024. године (именован Решењем о именовану в.д. директора ЈП урбанизам – Крагујевац Скупштине града Крагујевца, бр. 112-1180/24-I у Крагујевцу, 25. јуна 2024. године)

Извршни директор

1. Мирана Ђурић, дипл.инж.арх.

3. ОСНОВ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Приложени финансијски извештаји су састављени у складу са важећим прописима у Републици Србији заснованим на Закону о рачуноводству („Сл.гласник РС”, бр. 73/2019 и 44/2021- др. закон) односно Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП).

Међународни стандард финансијског извештавања за мала и средња правна лица је – рачуноводствени стандард финансијског извештавања за мала и средња правна лица одобрен од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде чији је председник и објавио Министарство финансија. Друштво (ин)корпорација ексклузивну и

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац

Напомене уз финансијске извештаје

Безрезерану изјаву о усклађености Финансијских извештаја са МСФИ за МСП, који се примењује на периоде приказане у приложеним Финансијским извештајима.

Финансијски извештаји су састављени у складу са концептом историчког трошка и начелом сталности Друштва. Финансијски извештаји су приказани у формату прописаним Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруга и предузетништво („Сл. гласник РС“, бр. 89/2020). Према Закону о рачуноводству редован годишњи Финансијски извештај правних лица која примењују МСФИ за МСП обухвата: биланс стања, биланс успеха, извештај о осталом резултату, извештај о променама на капиталу, извештај о токовима готовина и напомене уз финансијске извештаје.

4. РАЧУНОВОДСТВЕНА НАЧЕЛА

При састављању Финансијских извештаја Друштво уважена су следећа начела:

- Начело сталности,
- Начело доследности,
- Начело опрезности,
- Начело суштинске изнад форме,
- Начело узрочности прихода и расхода и

4. РАЧУНОВОДСТВЕНА НАЧЕЛА (наставак)

- Начело појединачног проценjавања.

Уважавањем начела сталности, Финансијски извештаји се састављају под претпоставком да имовински, Финансијски и приноси постојај Друштва, као и економски потенцијал земљиш и економске вредности у окружењу, омогућавају пословање у неограничено дугом року („Гоинг Кондиди“ принцип).

Начело доследности подразумева да се начин проценjавања стања и промена на имовини, обавезама, капиталу, приходима, расходима и резултату пословања, то јест да се начин проценjавања билансних позиција Друштва, не мења у дугим временским раздобљима.

Начело опрезности подразумева укључивање одређеног нивоа опреза при састављању Финансијских извештаја Друштва, које треба да резултира да имовина и приходи нису прецњени, а да обавезе и трошкови нису потцњени. Међутим, уважавање начела опрезности не треба разумети на начин свесног, нерелевантног умањена прихода и капитала Друштва; то јест свесног, нерелевантног увећања расхода и обавеза Друштва.

Начело суштинске изнад форме подразумева да при идентификовању трансакција Друштва, а тиме, последично, и при састављању Финансијских извештаја, рачуноводствено обухватање треба да се врши у складу са суштином трансакција и њиховом економском реалношћу, а не само на основу њиховог правног облика.

Уважавањем начела узрочности прихода и расхода, примењивање ефеката трансакција и других догађаја у Друштву није издвојено за момент када се готовина или готовински еквиваленти, по основу тих трансакција и догађаја, примају или исплаћују, већ се везују за момент када се догађаје. Таквим приступом омогућено је да се корисници Финансијских извештаја не информисају само о прошлим трансакцијама Друштва које су проузроковале исплату и примања готовине, већ и обавезама Друштва да исплати готовину у будућности, као и о ресурсима који представљају готовину које ће Друштво примати у будућности.

5. ГРЕШКЕ ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА, МАТЕРИЈАЛНОСТ ГРЕШКЕ И КОРЕКЦИЈА ПОЧЕТНОГ СТАЊА

Грешке из претходног периода су коштањени или погрешно издати подаци из Финансијских извештаја Друштва за један или више периода који проистичу из неупотребавања или погрешне употребе поузданих информација које су биле доступне када су Финансијски извештаји за дате периоде били одобрени за издавање и за које се могло разумно очекивати да буду добијени и узети у обзир при састављању и презентацији тих Финансијских извештаја.

Материјално значајна грешка откривена у текућем периоду, која се односи на претходни период је она грешка која има значајан утицај на Финансијске извештаје једног или више претходних периода и због које се ти Финансијски извештаји не могу више сматрати поузданим.

Друштво врши ретроспективну корекцију материјално значајних грешака у претходним Финансијским извештајима одобреним за објављивање неким откривањем тих грешака, тако што ће припремити упоредне износе за презентовањем(е) ранијим(е) период(е) у којим(а) су се грешке догодиле, или, ако се грешка догодила пре најранијег презентовањем претходног периода, припремити почетна стања средстава, обавеза и капитала за најранији презентовањем претходни период.

5. ГРЕШКЕ ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА, МАТЕРИЈАЛНОСТ ГРЕШКЕ И КОРЕКЦИЈА ПОЧЕТНОГ СТАЊА (наставак)

Ако је немогуће утврдити ефекат грешки из одређеног периода на упоредне информације за један или више презентовањем претходних периода, Друштво припремља почетна стања средстава, обавеза и капитала за најранији период за који је ретроспективно припремање података изводљиво (што може бити текући период).

Намерно установљене грешке које нису материјално значајне исправљају се на терет расхода, односно у корист претходног периода а у којим су грешке идентификоване.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Материјалност грешке се процењује сходно релевантним садржајима из Окаира за припрему и презентацију финансијских извештаја, по којима материјалност имплицира да изостављања или погрешно књиговодствено евидентирање пословне трансакције, можда утицати на економске одлуке корисника донете на основу финансијских извештаја.

Материјално значајном грешком сматра се грешка која је у појединачном или у кумулативном износу са осталим грешкама већа од 3% оствареног укупног прихода/укупног пословног прихода Друштва у којој је грешка утврђена (или неко друго критеријум).

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

6.1. Користићење проценjавања

Састављање и приказивање финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП и рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији захтева од руководства Друштва коришћење најбољих могућих проценjа и разумних претпоставки, које имају ефекте на износе изражене у финансијским извештајима и напоменама уз финансијске извештаје. Ове проценjе и претпоставке су засноване на информацијама расположивим на дан биланса стања.

Назначање проценjе односи се на утврђивање обавезујућег финансијског и нефинансијског имовина, признавање одложеног пореског средства, утврђивање резервисања за судске спорове и дефинисање претпоставки неопозивних за актуелни обрачун накнада запосленима по основу отпремнина, и исто су објектоване у одговарајућим рачуноводственим политикама и/или напоменама уз финансијске извештаје.

Упоредне информације чине финансијски извештаји Друштва за 2019. годину, који су били предмет ревизије.

У складу са Чланком 10 „Рачуноводствене политике, проценjе и грешке“, Друштво је извршило усаглашавање упоредних података на основу Правилника о календару и садржини рачуна у календару за привредна друштва, задруге и предузетнике („Сл. гласник РС“ бр. 88/2020).

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.2. Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени третман курсних разлика и ефеката валутне клаузуле

Ставке укључене у финансијске извештаје Друштва одмеравају се коришћењем валуте примарног економског окружења у коме Друштво послује (функционална валута). Финансијски извештаји приказују се у измјенама РСД, који представља функционалну и извештајну валуту Друштва.

Сва средства и обавезе у страним средствима плаћања се на дан биланса стања прерачунавају у износ динарског противвредност применом дневног средњег девизног курса Народне банке Србије важећим на тај дан. Пословне промене у страним средствима плаћања током године прерачунавају се у динарско противвредност применом дневних девизних курсова Народне банке Србије важећим на дан пословне промене.

Позитивне и негативне курсне разлике настале прерачуном средстава и обавеза изражених у страним средствима плаћања и прерачуном трансакција у току године евидентирају се у билансу успеха, као финансијски приходи, односно финансијски расходи.

Позитивни и негативни ефекти уговорених девизних клаузула у вези потраживања и обавеза настали применом уговореног курса, такође се изравају као део финансијских прихода, односно финансијских расхода.

Значајне средње курсове НБС примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у функционалну валуту су били следећи:

Валута	2024	2023
ЕУР	117,0889	117,1737
УСД	107,5583	105,6671
ЉКФ	122,0289	125,5343
ГБП	139,3889	139,0550

6.3. Пословни приходи

Приходи од продаје су изражени у износу фактурисане реализације, тј. изражене продаје до краја обрачуноског периода, под условом да је са тим даном настао дужнико - поверљивачки однос и да је испостављена фактура. Приход се мери по поштом, вредности прихваћене накнада или потраживања, узимајући у обзир износ свих трговинских погуста и количинских рабата које Друштво одобр.

Приход од продаје робе се признаје онда када су задовољени сви следећи услови:

- а) Друштво је пронашло на купца све значајне ризике и користи од владовишта над робом;
- б) Друштво не задржава учешће у управљању продајном робом у мери која се обично повезује са владовиштом, нити задржава ефективну контролу над продајом робом;
- в) износ прихода се може поуздано измерити;
- д) вероватан је прилив економије користи повезане са том трансакцијом у Друштво;
- е) процене који су настали или ће настати у вези са трансакцијом могу се поуздано измерити.

Приходи од услуга изражени су одмерно степеном завршености услуге на дан билансирања.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.4. Пословни расходи

Унутње пословне расходе чине: набавна вредност продате робе; смањења вредности залиха недорављених и готових производа и недорављених услуга; трошкови материјала; трошкови горива и енергије; трошкови зарада; накнада зарада и остали лични расходи; трошкови произведених услуга; трошкови амортизације; трошкови дупорачних резервисања; нематеријални трошкови, умањени за приходе од активизација учесника и робе и повећања вредности залиха недорављених и готових производа и недорављених услуга.

Основни елементи и начела признавања расхода су:

- расходи се признају, односно евидентирају и износе када смањење будућих економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери;
- расходи се признају на основу непосредне повезаности расхода са приходима (начело узрочности);
- када се очекује да ће економске користи притоцати током неколико објављених периода, а повезаност са приходима може да се установе у ширем смислу или посредно, расходи се признају путем поступка системске и разумне алокације;
- расходи се признају када коратак не доноси никакве економске користи или када и до максимално до које будуће економске користи не испуњавају услов или су престали да испуњавају услове за признавање у билансу стања као средства;
- расходи се признају и у оним случајевима када настане обавеза без истовременог признавања средстава.

6.5. Трошкови позајmljivanja

Трошкови позајmljivanja су камате и други трошкови у вези са позајmljивањем средстава. Друштво ове трошкове позајmljivanja признаје као расход периода у коме су настали.

6.6. Финансијски приходи и расходи

Финансијски приходи и расходи обухватају: приходе и расходе од камата – према трећим лицима (независно од тога да ли су доспели и да ли се плаћају или притискују износ потраживања или обавезе на дан билансирања); приходе и расходе од курсних разлика и ефеката валутне конверзије – према трећим лицима; приходе и расходе из односа са матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима; и остале финансијске приходе и расходе.

Приходи од дивиденди признају се као приход у години када се исте одобре за исплату.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.7. Остали приходи и расходи

У оквиру осталих прихода (који укључују и приходе од укључивања вредности остале имовине која се вреднује по фер вредности кроз Биланс успеха), поред других осталих прихода, износе се добити који могу, али не морају да проистекну из уobiaјених активности Друштва. Добити представљају повећања економских користи Друштва и као такви, по природи, нису различити од других прихода. Добити укључују, на пример, добити од продаје некретности, постројења и опреме, по већој вредности од књиговодствене у моменту продаје.

У оквиру осталих расхода (који укључују и расходе по основу обезвређивања остале имовине која се вреднује по фер вредности кроз Биланс успеха), поред других осталих расхода, износе се и губици који могу, али не морају, да проистекну из уobiaјених активности Друштва. Губици (на пример, износних или губици настали продајом средстава по некој вредности од књиговодствене) представљају смањења економских користи и, као такви, по својој природи, нису различити од других расхода.

6.8. Лизинг

Лизинг се рачуноводствено обухвата, признаје, мере и објављивању у складу са Одлуком 20 – Лизинг.

Лизинг је уговор, којим давалац лизинга преноси на корисника лизинга, у замену за једну или више рата, право да користи предмет лизинга на временски период за који су се договорили.

Лизинг се класификује као финансијски лизинг уколико се њим суштински преносе сви ризици и користи повезани са власништвом. Лизинг се класификује као пословни лизинг, ако се њим не преносе суштински сви ризици и користи повезани са власништвом.

Закуп некретности и опреме код којих се потпуно преносе сви ризици и користи које проистекну из власништва над средством рачуноводствено се обухватају као финансијски лизинг. У моменту закључивања уговора, финансијски лизинг се признаје као средство у билансу стања по фер вредности и као финансијска обавеза, искључујући износ камата за плаћање будућих закупина. Отплата закупа дели се на камату и враћање плаћања према изјављеним изјављенима. Трошкови камата терете расход периода, односно биланс успеха на пропорционалној основи, на простали садео закупнице. Разлика између будуће вредности минималних плаћања закупа и износних одлазних вредности представља будуће плаћање закупа, који се евидентира као финансијски расход по основу закупа.

Закуп средстава код којих су све користи и ризици у вези са власништвом задржани код закуподаваца, односно нису пренети на закупца, сматра се и евидентира се као пословни лизинг. Плаћања пословног закупа признају се као расход у билансу успеха по линеарном методу (у моменту њиховог настава) током трајања закупа. Уколико се уговор о последњем закупу раскине пре истека периода закупа, евентуална плаћања казни и пенала признају се као расход периода у коме је дошло до раскида уговора.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Приликом иницијалног признавања, предмет финансијског лизинга се признаје као средство у износу његове фер вредности или по смањеној вредности минималних плаћања за лизинг, ако је она нижа. Сви иницијални директни трошкови корисника лизинга додају се износу који је признат као средство.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.5. Лизинг (наставак)

Амортизација опреме прибављене путем уговора о финансијском лизингу врши се у складу са политиком амортизације средстава која се користе у пословне сврхе, а у власништву су Друштва.

6.9. Нематеријална имовина

Нематеријална имовина се, на почетку мери по набавној вредности, а након почетног признавања по набавној вредности умањеној за целокупну акумулирану амортизацију и све акумулиране губитке због умањења вредности.

Издаци за активности истраживања и развоја израчунају се као расход периода.

Корисан век нематеријалне имовине која настаје из уговорних или других законских права не треба да буде дужи од периода уговорних или других законских права, али може да буде краћи, зависно од периода током којег Друштво очекује да користи ту имовину.

Основица за обрачун амортизације нематеријалне имовине располажује се систематски током њеног процененог корисног века трајања.

Амортизација започиње када је нематеријална имовина доступна за употребу, односно када је на локацији или у стању које је неопходно да би се она могла користити на начин на који руководство то намерава.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом.

Преостала вредност, односно нето износ који Друштво очекује да ће добити за средство на крају његовог корисног века трајања, по одбитку очекиваних трошкова отуђења, сматра се једнаком нули.

Период амортизације, односно амортизационе стопе нематеријалне имовине су:

Опис	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације
Софтвер, лиценца и остала права	5 - 20	5 - 20%
Остала нематеријална имовина која нема одређен корисни век	10	10%
Остала нематеријална улагања	40 - 50	2 - 2,5%

Период амортизације и метод амортизације ревидирају се на крају пословне године, уколико постоје назнаке да је дошло до значајне промене у односу на претходни период.

Ако корисни век нематеријалне имовине не може поуздано да се утврди, он се проценује као период који не прелизи од десет година.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.9. Нематеријална имовина (наставак)

Промена периода и метода амортизације се рачуноводствено обухватају као промена у рачуноводственим проценама.

Нематеријална имовина престаје да се признаје по њеном отуђењу или када се од њеног коришћења или отуђења не очекује будуће економске користи.

Добити или губитке који проистекну из раскривања или отуђења нематеријалне имовине утврђују се као разлика између нето првобитних средстава и рачуноводственог износа средстава и представљају приход или расход у билансу успеха.

6.10. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема су материјалне ствари које се држе за коришћење у производњи производа или испоруци добара или услуга, за извршавање других или за административне сврхе, и за које се очекује да ће се користити дужи од једног обрачунског периода.

Друштво признаје набавну вредност неке некретнине, постројења и опрема као средство ако, и само ако, је вероватно да ће се будуће економске користи повећане са тим средством приликом у Друштво, и се набавна вредност једна коштања тог средства може поуздано одмерити, односно на дан стицања/отпуштања набавна вредност једна коштања је већа од процене нето зарада РС.

Аког и ситан инвентар који задовољавају услове из ставка 7, признају се као опрема, а ако не задовољавају наведене услове израчунају се као залихе.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Резерви делови који не задовољавају наведене услове, приликом уградње, исказују се као трошак пословања. Врећу резервних делова и помоћна опрема сматрају се непокретностима, постројењима и опремом када се очекује да ће се користити дужи од једног обротног периода. Слично томе, ако се резервни делови и опрема за сервисирање могу користити само у вези са неком ставком непокретности, постројења и опрема, они се обрачунавају као непокретности, постројења и опрема.

Ако се не може уградити књиговодствена вредност замењеног дела, као показатељ се користи трошак замене.

Уплата која имају карактер текућег одржавања непокретности, постројења и опреме представљају расход периода у коме су настала.

Земљиште и објекти су засебна средства и засебно се евидентирају, чак и у случају када су заједно-стечени.

Непокретности, постројења и опрема, који испуњавају услове да буду признати као средства, одмеравају се по својој набавној вредности/ценни коштовања. Набавна вредност се састоји од набавне цене увећане за све замјене трошкове набавке, а умањено за трошкове погубље и радова. Ставке непокретности, постројења и опреме коришћене у сопственој продаји, признају се у висини цене коштовања уз услов да она не прелази нето тржишну вредност.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.10. Непокретности, постројења и опрема (наставак)

Након почетног процене стање непокретности, постројења и опреме се вреднују по набавној вредности умањеној за целокупну акумулирану амортизацију и целокупне акумулиране губитке због умањена вредности.

За утврђивање ревалоризоване вредности користе се методе процене следећим редоследом:

- цена конкретних средстава на активног тржишта;
- када цена са активног тржишта није доступна, користи се цена из купопродајног уговора последње трансакције за идентично средство, закљученог у независној трансакцији између обавезаних, вољних страна и;
- ако тржиште за конкретно средство није активно и ако обавезујући купопродајни уговор последње трансакције не представља поуздану процену фер вредности, Друштво процењује фер вредност применом неке друге технике процене.

Циљ коришћења технике процене је утврђивање цене трансакције на датум одмеравања у независној размени. Фер вредност се процењује на основу резултата технике процене која максимално користи тржишне информације и у највећој могућој мери се ослања на чињенице на које утиче ентитет.

Техника процене треба да доведе до поуздане процене фер вредности ако разумно одређава начин на који би се очекивало да тржиште одреди цену средстава и интуити за технику процене разумно представљају факторе трошкова очекивања и одмеравања различитих поверљивих својствених том средству. За средства која немају исту цену на активног тржишта фер вредност се може поуздано одмерити ако варијабилност различитих процене разумних процене фер вредности није значајна за то средство или вероватноћа различитих процене у том ризику може разумно да се тродими и користи при процени фер вредности. Уколико ови услови нису испуњени Друштво је спремно да одмерава то средство по фер вредности.

Ревалоризацију средстава треба вршити довољно редовно како би се обезбедило да се књиговодствена вредност материјално значајно не разликује од вредности која би била утврђена ревалоризацијом.

Прошну фер вредности непокретности, постројења и опрема може вршити независни проценитељ или нека друго лице у складу са одлуком руководства.

Када је књиговодствена вредност средстава нижа од процене фер вредности средстава усклађивање вредности врши се преко ревалоризационих резерва осим ако се повећањем вредности средстава не неутралише раније смањивање истих средстава када је потребно да се евиденција врши на приликама у износу раније евидентираних расхода обезбеђења у балансу успеха. Уколико је дошло до смањивања вредности средстава на основу ревалоризације то смањивање се одржава на ревалоризационе резерве све док постоји њихов потражни салдо, а ако то није случај, смањивање се одржава на расход. Губитак од умањивања вредности умањује ревалоризационе резерве. Умањивање губитка од обезбеђења третира се као повећање ревалоризационих резерва.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом применом стопе које се утврђују на основу процене корисног века употребе средстава.

Спољница за амортизацију средстава је набавна вредности/ценни коштовања.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.10. Непокретности, постројења и опрема (наставак)

Покривајућу вредност, односно нето износ који Друштво очекује да ће добити за средства на крају њиховог корисног века трајања, по одбитку очекиваних трошкова отуђања, сматра се једнаком нули. Амортизација средстава започиње када је оно расположиво за коришћење, односно када се налази на локацији и у стању које је неопходно да средство функциониса на начин који руководство Друштва очекује.

Амортизација средстава престaje када се оно констатира, што значи да се оно амортизује чак и ако се не користи.

Амортизационе стопе, утврђене на основу процене корисног века употребе средстава, су следеће:

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Опис	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације
ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА		
Опрема (производна и преносна опрема и постројење)	5-20	5-20%
Полошки и пословни инвентар (опрема, алати, транспортна средства и уређаји)	5-10	10-20%
Намештај, пословни инвентар у трговини, угоститељству и туризму и сл.	5 - 10	10-20%
Канцеларијска опрема	4 - 10	10-25%
Путничка моторна возила, возила на моторни погон и пристојачи уређаји	5-10	10-20%
Рачунарска опрема, телекомуникациона опрема	3-5	20-33,33%

Корисни век трајања некретности, постројења и опреме, односно амортизационе стопе и метод обрачуна амортизације, приписују се на крају пословне године и ако су одређивања заснована на новим проценама значајно различита од претходних онда се она рачуноводствено обрачунају као промена рачуноводственог процена, а обрачунати трошкови амортизације за текући и будући период се коригују.

Некретности, постројења и опрема престају да се исписују у билансу стања, након отуђивања или када је средство трајно повучено из употребе и када се од његовог отуђивања не очекују никакве будуће економске користи.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.10. Некретности, постројења и опрема (наставак)

Добити или губити који проистичу из раскодовања или отуђења некретности, постројења и опреме утичују се као разлика између проценених нето прилика од продаје и изабраног износа средстава и признају се као приход или расход у билансу успеха.

Друштво може признати као средства следеће издатке за истраживање и проценjвање минералних ресурса:

- а) стичне права на истраживање;
 - б) топографске, геолошке, геохемијске и геостатистичке студије;
 - в) истраживачко бушење, ископавање и узорковање; и
 - г) активности повезане са проценом техничке изводљивости и економске одрживости.
- Индикци показани са развојем минералних ресурса не треба да се признају као средства за истраживање и процену. Средства за истраживање и процену минералних ресурса треба да се одмеравају при почетном признавању по набавној вредности.

Средства за истраживање и процену минералних ресурса тестирају се у погледу обезбеђења када чиницама и околностима указују на то да књиговодствена вредност средстава за истраживање и проценjвање минералних ресурса може да премашује његов надокнадиви износ, при чему се презентује и обелодањује губитак од умањена вредности.

6.11. Залике

Залике се одмеравају по неком износу између набавне вредности/цене коштања и проценjване продајне цене умањене за трошкове довршења и продаје.

За залике робе и материјала трошкови прибављања подразумевају фактурну вредност и директне зависне трошкове набавки, а трговачки попусти, рабати и сличне сласке умањују фактурну вредност. Фактурна вредност се утичује на основу износа садржаног у фактури добиљеног.

Залике готових производа и надрђављених производа израчунају се по цени коштања или у виси нето продајне цене, ако је нижа.

Цену коштања чине:

- * трошкови директног материјала,
- * трошкови директног рада.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

- * индиректни, односно општи производни трошкови.

У вредност залиха готових производа се не укључују, већ представљају расходе периода у коме су настали, следећи трошкови:

- * општи административни трошкови,
- * трошкови амортизације и одржавања непроизводних сталних средстава,
- * трошкови камата,
- * трошкови маркетинга, рекламе, продаје, дистрибуције и репрезентације,
- * трошкови неубиначено великог отписа отпадног материјала, рада или других производних трошкова,
- * трошкови планирања.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (настави)

6.11. Залихе (наставак)

- * трошкови исправљења,
- * трошкови развоја, осим када се ти трошкови односе на дизајн или конструкцију предмета намењених продаји.

За утврђивање трошкова који улазе у вредност залиха готових производа и недовршене производње користи се:

- * метод радних налога, где се радним налогом наводи директан рад, директан материјал, индиректан трошак, кључ применен за његову алокацију и износ трошка по јединици;
- * метод процеса, при чему се утађују укупни трошкови једне фазе производње за све производе јединице.

У случају када је нето продајна цена залиха недовршене производње и готових производа нижа од нето цене коштања, врши се одређених отпис до нето продајне цене.

Нето продајна цена представља процењену продајну цену, умањену за трошкове продаје и трошкове довршења (код недовршене производње).

Залихе услуга чине директни трошкови и индиректни трошкови настали у вези са пружањем услуга. Директни трошкови услуга су директни трошкови за рад особља које директно учествује у пружању услуга, директни трошкови материјала и остали директни трошкови, као што је ангажовање спољних експерата и слично. Индиректни трошкови услуга су трошкови помоћног материјала, енергије употребљене за пружање услуга, амортизација и одржавање опреме која учествује у извршању услуга, трошкови надзорног особља и слично.

Друштво треба да обелодани и следеће:

- a) износ залиха признат као расход током периода;
- b) губитак због умањења вредности признат или сторниран у добитку и губитку;
- c) укупну књиговодствену вредност залиха запослених као гаранција за извршење обавеза.

6.12. Умањења вредности имовине

На сваки датум извештавања, некретности, постројења и опрема, нематеријална имовина се проверавају да би се одредило да ли постоје неке намене да је дошло до умањења вредности тих средстава. Ако постоји назнака да је дошло до умањења вредности, процењује се надокнадива вредност тих средстава и упоређује се са књиговодственом вредношћу. Ако је процењена надокнадива вредност мања, књиговодствена вредност средстава се смањује на надокнадиву вредност, а губитак због умањења вредности се признаје као расход периода.

Ако на дан биланса стања постоје напомена да прикладно применит губитак од умањења вредности не постоји или је умањен, врши се процене надокнадиве вредности тог средства. Губитак због умањења вредности признат у претходним годинама признаје се као приход периода, а књиговодствена вредност се повећава до надокнадиве вредности.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (настави)

6.12. Умањења вредности имовине (наставак)

Слично, на сваки датум извештавања, процењује се и умањења вредности залиха тако што се упоређује књиговодствена вредност сваке стевке залиха са продајном ценом умањеном за трошкове довршења и продаје. Ако је залихама умањена вредност, књиговодствена вредност се свади на продајну цену умањену за трошкове довршења и продаје, а губитак због умањења вредности се признаје као расход.

Ако се губитак због умањења вредности накнадно сторнира, књиговодствена вредност се повећава на измењену процењену надокнадиву вредност (у случају залиха то је продајна цена умањена за трошкове довршења и продаје), али не више од износа који би био одређен да у претходним годинама није био признат губитак због умањења вредности. Сторнирање губитака због умањења вредности се признаје као приход.

У случају непотребних трошкова и напора приликом вредновања финансијских инструмената не мора да буде примењена фер вредност.

6.13. Финансијски инструменти

Финансијски инструмент је уговор на основу кога настаје финансијско средство једног пословног субјекта и финансијска обавеза или инструмент капитала другог пословног субјекта.

Одлука 11 захтева модел амортизовања вредности за све основне финансијске инструменте осим инвестиција у неконвертибилне и преференцијалне акције без обавезе поновног откупа од стране емитента и обичне акције без обавезе поновног откупа од стране емитента, а којима се јавно тргује или чија се фер вредност може поуздано измерити на други начин.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Основни финансијски инструменти су:

- a) готовина;
- b) дунички инструмент (потуп рачуна потраживања и обавеза, потраживања и обавеза по основу менца и замова);
- c) обавеза за узимање зајма која не може да се измери у готовини, и када се обавеза изврши, очекује се да задовољи услове из параграфа 11.9;
- d) инвестиција у неконвертибилне преференцијалне акције и обичне акције или преференцијалне акције без обавеза поновног откупа од стране емитента.

При почетном признавању финансијског средства или финансијске обавезе, Друштво их одмерава по цени трансакције (укључујући трошкове трансакције осим код почетног одмеравања финансијског средства или финансијске обавезе који се одмеравају по фер вредности кроз биланс успеха), осим уколико aranžman у ствари представља финансијску трансакцију.

Финансијска трансакција може настати у вези са продајом робе или услуга, на пример ако се плаћање одлага ван уобичајених пословних услова или се финансира по каматној стопи која није тржишна стопа. Ако aranžman представља финансијску трансакцију, Друштво одмерава финансијско средство или финансијску обавезу по садашњој вредности будућих плаћања дисконтованих по тржишној каматној стопи за сличан дунички инструмент.

На крају сваког извештајног периода, Друштво треба да одмерава финансијске инструменте на следећи начин, без икаквог умањена за трошкове трансакције које може да има током продаје или другог отуђења:

в. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.13. Финансијски инструменти (наставак)

(a) Дунички инструменти под (b) треба да се одмеравају по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Дунички инструменти класификовани као краткорочна средства или краткорочне обавезе треба да се одмеравају по надокнаденом износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена (односно, нето од умањена вредности) осим ако aranžman у ствари представља финансијску трансакцију. Ако aranžman представља финансијску трансакцију, Друштво треба да одмери дунички инструмент по садашњој вредности будућих плаћања дисконтованих по тржишној каматној стопи за сличан дунички инструмент.

(b) Обавеза за добијање зајма - под (c) треба да се одмеравају по набавној вредности (која је понекад нула) од које се одузима умањење вредности;

(c) Инвестиције у неконвертибилне преференцијалне акције и обичне или преференцијалне акције без обавеза поновног откупа од стране емитента треба да се одмеравају на следећи начин:

(1) ако се акцијама јавно тргује или се њихова фер вредност може поуздано одмерити на други начин, инвестиција треба да се одмерава по фер вредности са променама фер вредности које се признају као приход или расход;

(2) све друге такве инвестиције треба да се одмеравају по набавној вредности од које се одузима умањење вредности.

На крају сваког извештајног периода Друштво треба да оцени да ли постоји неки објективан доказ о умањењу вредности финансијског средства које се одмерава по набавној или извештајној вредности.

Ако је надокнадени износ финансијског средства мањи од његове извештајне вредности, Друштво треба да смањи извештајну вредност на надокнадени износ. То смањење представља губитак због умањења вредности. Друштво треба одмах да призна губитак због умањења вредности финансијског средства као расход периода.

6.14. Краткорочна потраживања и плаћени

Краткорочна потраживања обухватају потраживања по основу продаје производа, робе и услуга повезаним друштвима и осталим правним и физичким лицима у земљи и иностранству, као и потраживања по другим основима (потраживања за камату и дивиденду, потраживања од запослених, потраживања од државних органа и организација, потраживања по основу преплаћених пореза и доприноса и друго), за које се очекује да ће бити реализована у року од 12 месеци од датума билансирања.

Краткорочна потраживања по основу продаје мере се по вредности из оригиналне фактуре, а накнадно по фактурној вредности умањеној за исправку вредности по основу ненаплативих потраживања. Ако се вредност у фактури исказује у страниј валути, врши се претварање у функционалну валуту по средњем курсу важећем на дан трансакције. Промене девизног курса од датума трансакције до датума наплате потраживања исказују се као курсне разлике у корист прихода или на терет расхода. Потраживања исказана у страниј валути се на дан биланса ставља претваравају према важећем средњем курсу, а курсне разлике се признају као приход или расход периода.

Краткорочни финансијски плаћени обухватају кредите, хипотеке од вредности и остале краткорочне

в. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.14. Краткорочна потраживања и плаћени (наставак)

Финансијске плаћени се рачунају до дана доспећа, односно продаје до дана дана од датума биланса стања. У оквиру краткорочних финансијских плаћених исказује се и део датих дугорочних кредита Друштву чим се наплата очекује у року од годину дана од датума биланса стања.

Као и за друга средства које се исказују као краткорочна, у оквиру краткорочних финансијских плаћених исказују се и хипотеке од вредности Друштву чим се реализација (наплата) очекује у периоду од годину дана од датума биланса

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

стања. Тако се, на пример, као краткорочни финансијски пласмани исказују хартије од вредности које су класификоване као хартије од вредности које се држи до доспећа - део који доспева до једне године.

Процењивање краткорочних потраживања и пласмана врши се на крају обрнутског периода на основу ризика неплативости. Потраживања која нису наплаћена до краја обрнутског периода процењују се на следећи начин:

Индиректан отпис, односно исправка вредности потраживања од купаца на терет расхода периода преко рачуна исправке вредности врши се код потраживања од купаца код којих је од рана за њихову наплату прошло најмање 300 дана.

Индикатори вероватне неплативости потраживања су кашњење купаца у измирењу своје обавезе, блокада рачуна купаца, над купцем је покренут поступак стечаја или ликвидације, приликом усклађивања потраживања и обавеза, купац не признаје изказано потраживање, итд.

Директан отпис потраживања од купаца на терет расхода периода се врши уколико је неплативост извесна и документована (нпр. Друштво није успело судским путем да изврши њихову наплату, потраживање је застарело у складу са релевантним прописима којима се уређује застарелост попут 300. купац је немогуће лоцирати услед тога што је брисан из надлежног регистра и сл).

Одлуку о индиректном отпису, односно исправци вредности потраживања од купаца преко рачуна исправке вредности на предлог комисије за полис потраживања и краткорочних пласмана доноси директор. Одлуку о директном отпису потраживања од купаца на предлог комисије за полис потраживања и краткорочних пласмана доноси директор а усађа Надзорни одбор предузећа.

6.15. Обавезе

Обавеза је резултат прошлих трансакција или догађаја, чије измирење обично подразумева одрицање од економске користи (ресурса) Друштва да би се задовољно заштити друге стране.

Приликом вредновања обавеза, а сходно релевантним одредбама Закона за припрему и презентацију финансијских извештаја, обавеза се признаје у билансу стања

- када је вероватно да ће одливи ресурса који садрже економске користи имати за резултат измирење садашње обавезе и
- када износ за измирење може поуздано да се одмери.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (неставки)

6.15. Обавезе (неставки)

Поред накнадног, при вредновању се указује начело опрезности, под којим се подразумева укључивање отписа при проценивању, тако да имовина и приходи нису прецењени, а обавезе или трошкови потцењени. Међутим, начело опрезности не треба да резултира стварањем скривених резерви (на пример, као последица намерно прецењених обавеза или трошкова), обзиром да у том случају финансијски извештаји не би били неутрални и, стога, не би били поуздани.

Обавезама се сматрају: дугорочне обавезе (обавезе према повезаним правним лицима; дугорочни кредити и зајмови у земљи и иностранству, обавезе по дугорочним хартијама од вредности, обавезе по основу финансијског лизинга и остале дугорочне обавезе), краткорочне финансијске обавезе (краткорочни кредити и зајмови од повезаних правних лица, краткорочни кредити зајмови у земљи и иностранству, део дугорочних кредита и зајмова, као и други обавези које доспевају до једне године и остале краткорочне финансијске обавезе), краткорочне обавезе из пословања (добављачи и остале обавезе из пословања) и остале краткорочне обавезе.

Краткорочним обавезама се сматрају обавезе за које се очекује да ће бити измирене у року до годину дана од датума биланса стања, укључујући и део дугорочних обавеза које испуњавају наведени услов, док се дугорочним обавезама сматрају обавезе чије се измирење очекује у дужијем року.

За обавезе издатне у страниј валути, као и обавезе са валутном клаузулом се врши прерачунавање у функционалну валуту по средњем курсу важећем на дан трансакције. Промена курса до датума измирења исказује се као позитивне (негативне) курсне разлике. Обавезе у страниј валути се на датум биланса стања прерачунавају према важећем курсу, а курсне разлике се признају као приходи или расходи периода.

Када се измиревање обавеза за дивиденду врши у неованеним средствима, разлика између књиговодствене вредности уступљених средстава и књиговодствене вредности обавеза за дивиденду емитуира се као приход, односно расход. Ако се фер вредност уступљених средстава не може поуздано одмерити без непотребних трошкова и напора, одмеравање се врши по њиховој књиговодственој вредности.

6.16. Примана запослених

Примана запослених су сви облици накнада које Друштво даје у замену за услуге запослених, укључујући директоре и руководство. Примана запослених обухватају:

- a) краткорочна примана запослених су примана запослених (осим отпремнина) која доспевају за плаћање у року од дванаест месеци након завршетка периода у коме су запослени пружили релевантне услуге;
- b) примана по престанку запослења су примана запослених (осим отпремнина) која треба исплатити по престанку запослења;

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

- c) остата дугорочна примања запослених су примања запослених (осим примања по престану запослења и отпремнина) која не доспевају за исплату у периоду од дана до месец након краја периода у којем су запослени пружили своје услуге;
- d) отпремнине као примања запослених која се исплаћују као резултат било:
- одлуке Друштва да прекине рад неки запослених пре уобичајеног датума пензионисања, или

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.16. Примања запослених (наставак)

- одлуке запослених да добровољно привези да је виши, у замену за та примања

Примања запослених такође укључују трансакције плаћања на основу акција у којима запослени добијају инструменте капитала (као што су акције или опције акција) или готовина или друга средства у износу који се заснива на цени акција или других инструмената капитала Друштва.

6.16.1. Порези и доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Друштво је обавезно да уплаћује доприносе разним државним фондовима за социјалну заштиту. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износу који се обрачунавају применом законом прописаних стопа. Друштво има законску обавезу да изврши обуставу обрачуна тих доприноса из бруто зарада запослених и да за њихов рачун изврши пренос обустављених средстава у корист одговарајућих државних фондова. Друштво није у обавези да запосленима након одласка у пензију исплаћује накнаде које представљају обавезу пензионског фонда Републике Србије. Доприноси на терет запослених и на терет послодавца њихов се на терет трошкова у периоду на који се односе.

6.16.2. Обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда

У складу са Законом о раду („Службени гласник РС” број 24/2005, 81/2005 и 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и Појединачним општим актом о раду, Друштво је у обавези да исплати отпремнину приликом одласка у пензију из члана 125. став 1. тачка 3 овог закона у износу две просечне зараде у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Поред тога, Законом о раду у члану 120. је прописано да се Општим актом, односно Уговором о раду може да се утврди право на јубиларну награду и солидарну пензију. Број износних зарада за јубиларне награде одређује се на основу броја година које је запослени провео у запослењу.

Р.Б.	Име и презиме	Број решења	Износ - нето
1	Светлана Димосијевић - отпремнина	ХЛ 652 од 06.04.2024	272.126,85
2	Иван Стојановић	У 2107/5 од 18.11.2024	250.112,76

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.16. Примања запослених (наставак)

6.16.2. Обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда (наставак)

Друштво отпремнине измирује на терет текућих расхода. Руководство Друштва сматра да садашња вредност дефинисаних дугорочних накнада запосленима није материјално значајна, те приложени Финансијски извештаји не садрже резервисања по горе наведеним основу у износу њихове садашње вредности.

6.17. Порез на добитак

Порески расход периода је износ обрачунаог пореза на добитак за плаћање, који је уплаћен у пореску пријаву за порез на добитак, у складу са пореским прописима.

Износ текућег пореза који није плаћен признат је као обавеза текућег периода.

Више плаћени износ пореза за текући и претходне периоде од износа доспелог за плаћање признаје се као средство (потраживање).

6.17.1. Порески расход периода

Порески расход периода представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица (Сл. гласник РС”, бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 116/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 - др. закон, 142/2014, 91/2015 - аутентично тумачење и 112/2015, 113/2017, 93/2018, 95/2019 и 153/2020). Порез на добит обрачуна је по стопи од 15% на пореску основцу која је призната у

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомена уз финансијске извештаје

пореском билансу, након умањења за искоришћене пореске кредите. Опорезива основница укључује добитак исказан у билансу успеха, који је коришћен у складу са пореском прописима Републике Србије.

Неискоришћени дво порески кредити може се пренети на рачун пореза на добит из будућих обрачунаских периода, али не дужи од 10 година од године у којој је то право на порески кредит утврђено. Право на порески кредит по основу улагања у сопствену делатност утврђивано је последњи пут у 2013. години, када је то право умнуто. Изузетак је порески обавезник који упожи у своја основна средства, односно у чија основна средства друго лице упожи више од једне милијарде динара, а који та средства користи за обављање пратећих делатности и делатности уписаних у основном акту обавезника, односно наведених у другом акту обавезника, којим се одређују делатности које обавезник обавља и у периоду улагања додатно запосли на неодређено време најмање 100 лица у периоду од десет година соразмерно том улагању.

Губици утврђени у пореском билансу, изузев капиталних добитака и губитака који су утврђени у складу са овим законом, могу се пренети на рачун добити утврђене у пореском билансу из будућих обрачунаских периода, али не дужи од пет година.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (настави)

6.17. Порез на добитак (настави)

6.17.2. Одложени порез

Одложени порез представља износ који је повратив или платив у будућем периоду, а који је настао као резултат трансакција и догађаја из претходних периода. Такви порези настају по основу разлике између износа средстава и обавеза који су признати у билансу стања и признавања тих износа од стране пореског органа, и преноса неискоришћених пореских губитака и пореских кредита.

Одложено пореско средство је признато по основу:

- пренетих пореских губитака,
- сталних средстава која подлежу амортизацији, када је књиговодствена вредност мања од пореске основнице за обрачун амортизације,
- пренетих неискоришћених пореских кредита по основу улагања у основна средства који се може пренети на рачун пореза на добит будућих периода,
- резервисања за отпоренице, када расход није признат у периоду у ком је обрачунат, али ће бити признат у будућем периоду у ком ће отпоренице бити исплаћене,
- расхода од обавештења имовина који није признат у пореском билансу текућег периода, али ће се признати у пореском периоду кад та имовина буде отуђена, употребљена или оштећена услед више силе. Ово се може применити само кад је извесно да ће имовина бити отуђена,
- расхода на име јавних расхода који нису плаћени у пореском периоду и који се због тога не признају као расход у пореском билансу тог периода, али ће бити признати као расход у пореском билансу пореског периода у ком ће бити плаћени и
- неискоришћеног пореског кредита по основу међуконтинуираних дивиденди који се може пренети на терет добити из будућих обрачунаских периода.

Приремене разлике су разлике између књиговодствене вредности средстава или обавеза и пореске основнице тог средства или обавеза.

Одложена пореска обавеза утврђује се тако што се већећи или оцењивана пореска стопа примењује на одбитне приремене разлике.

Одложене пореске обавезе настају по основу сталних средстава која подлежу амортизацији, када је књиговодствена вредност већа од пореске основнице.

У финансијским извештајима обавезно се врши прибављање одложенох пореских средстава и обавеза.

Уколико је резултат прибављања нето одложена пореска обавеза, она се обавезно признаје у финансијском извештају.

Уколико је резултат прибављања нето одложено пореско средство, оно се признаје до износа у којем се у будућем периоду очекује добитак (односно опорезив добитак).

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.1. Приходи

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Домаће тржиште		
Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима		
Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима		

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Приходи од продаје производа и услуга	76.915	82.568
Свега	76.915	82.568
Остали пословни приходи	0	0
Приходи од камата, валорузума (од трећих лица)	658	469
Остали непоменути приходи	89	118
Укупно	79.662	83.142

Најзначајнији део прихода од камата односи се на пословања са Адијом Банком и овер нафт – процене деловит.
Осталих непоменути приходи: накнада штете по основу лизинга са ДДОР Нови Сад осигурање и рефундација зарада за спречавање војног рата.

7.2. Трошкови материјала, горива и енергије

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Трошкови материјала за израду		
Трошкови осталих материјала (режисерск), горива и енергије	3.285	3.071
Трошкови резервних делова		
Трошкови једнokratног опсега запала и инвентара		
Укупно	3.285	3.071

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.3. Трошкови зарада, накнада и остали лични расходи

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Трошкови зарада и накнада зарада	51.369	50.172
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терит. послодавца	7.782	7.535
Трошкови накнада по уговору о делу	0	0
Трошкови накнада по ауторским уговорима	440	0
Трошкови накнада по уговору о привременим и посременим пословима	0	0
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	0	0
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	1.047	515
Остали лични расходи и накнаде	3.507	2.487
Укупно	64.145	61.090

У оквиру осталих личних расхода, најзначајнији су трошкови: отпремнина, јубиларних награда и солидарне помоћи.

7.4. Трошкови производних услуга

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Трошкови услуга на изради учинака		
Трошкови транспортних услуга	510	494
Трошкови услуга одржавања	878	1.003
Трошкови запутница	1.548	258
Трошкови самова	58	48
Трошкови рекламе и пропаганде	0	0
Трошкови исправљања	0	0
Трошкови развоја који се не капитализују	0	0
Трошкови осталих услуга	355	423
Укупно	3.091	2.226

7.5. Трошкови амортизације

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Трошкови амортизације	3.386	4.825
Укупно	3.386	4.825

До смањења амортизације дошло је због расхрђавања опреме која није у потпуности била отписана и због смањења квадратуре предузећа након добијања Уговора о коришћењу пословног простора у Краља Петра Првог број 23.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Предузеће је у 2024. години набавило софтвере због бољег пословања. Амортизационе стопе су у овом делу нису мењале.

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.6. Нематеријални трошкови

ОГИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Трошкови непроизводних услуга	1.544	3.103
Трошкови репрезентације	239	156
Трошкови премије осигурања	294	177
Трошкови платног промета	184	185
Трошкови чланарина	240	240
Трошкови пореза	655	722
Трошкови доприноса		0
Остали нематеријални трошкови	893	557
Укупно	4.049	5.145

У оквиру трошкова непроизводних услуга издати су трошкови реализације, семинара, интелектуалних услуга и повремена.

Трошкови репрезентације се односе на услуге у ресторанима и набавку хране и пића.

Трошкови премије осигурања настали су по основу осигурања моторних возила, запослених и осигурања од професионалне одговорности.

Од укупних трошкова платног промета и банкарских услуга највећи део односи се на трошкове банкарских промисла за реализацију налога и одржавање рачуна.

У оквиру трошкова пореза издати су трошкови пореза на имовину.

Трошкови доприноса у целости се односе на доприносе привредним коморама.

Остали нематеријални трошкови највећим делом се односе на таксе, поклон пакетиће, коришћење пројеката и здравствени преглед радника.

7.7. Расходи камата (према трећим лицима)

ОГИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Расходи од камата (од трећих лица)	11	53
Укупно	11	53

Најзначајнији део расхода од камата по другим основама је камата због лизинга и камата Електропривреде.

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.8. Остали расходи

ОГИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Остали расходи		
Губици по основу раскидања и продаје нематеријалних улагања, некретности, постројења и опреме	0	
Губици по основу раскидања и продаје биолошких средстава		
Губици по основу продаје учешћа у капиталу и картица од вредности		
Губици од продаје материјала		
Манџови		
Расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика, који не испуњавају услове да се износе у оквиру осталог овербуџинг резултата		
Расходи по основу директних отписа потраживања		
Расходи по основу раскидања залиха материјала и робе		
Остали непоменути расходи	435	291
Свега		
Расходи по основу обезбеђења имовине		
Обезбеђење биолошких средстава		
Обезбеђење нематеријалних средстава		
Обезбеђење некретности, постројења и опреме		
Обезбеђење залиха материјала и робе		
Обезбеђење остале имовине		
Свега		
Укупно	435	291

Губици од продаје некретности, постројења и опреме настали су на основу мишљења Агенције за вештачење Весна Љубичић издатино под нас. број 81/1294 од 22.06.2022. године за вештачење стана за који је направљен Уговор о купопродаји између запослене Зорнице Јосковић и ЈП Дирекције за урбанизам и изградњу Крагујевац 25. 12. 1996. године. Најзначајнији остали непоменути расходи услуге аут. издавање уверења, доплате тага за возила и остало.

Јавно предузеће Урбанкзам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.9. Порез на добитак

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Финансијски резултат у билансу успеха (добитак/губитак пре опорезивања)	585	6.490
Нето капитални добитак (губитак)		
Усплаћивање и корекције расхода у пореском билансу		
Усплаћивање и корекције прихода у пореском билансу		
Опорезива добитак/губитак		
Умањене за износ губитка из ранијих година		
Капитални добитак		
Умањене за износ капиталних губитака ранијих година		
Пореска основица	871	6.950
Умањене за приходе од дивиденди и удела у добити од резидентних обвезника		
Умањена пореска основица (Образац ПБ)		
Обрачунати порез (15%)	131	1.042
Умањене обрачунатог пореза по основу пореских подстицаја и ослобађања		
ПОРЕЗ НА ДОБИТАК (Образац ПДП)	131	1.042
Одложени порески расход периода	0	22
Одложени порески приход периода	327	6.064

Обрачун пореза на добитак врши се по стопи од 15% у складу са пореским прописима

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

8. БАЛАНС СТАЊА

8.1 Нематеријална имовина

Упошљавање у развоју	Корекција напомена и следила права	Следила права	Гуштина	Остатак нематеријална упошљавања	Нематеријална упошљавања у развоју	Аванси нематеријалну упошљавања	Укупно
Напомена: вредност							
Стање на 01.01.2023.		9.376		157.434			166.810
Корекција почетног стања		276		0			276
Нова набавка		133		0			133
Пренос са једног облика на други							
Процепа							
Отуђивање и распродавање		520		11.346			12.466
Остало							
Стање на 31.12.2023.		9.753		169.380			179.133
Стање на 01.01.2024.		9.753					9.753
Корекција почетног стања		1.040					1.040
Нова набавка		362					362
Пренос са једног облика на други				169.380			-169.380
Процепа							
Отуђивање и распродавање		194					194
Остало		9.259					9.259
Стање на 31.12.2024.		7.560		38.796			46.321
Издржава вредности:							
Стање на почетку године 2023.				0			
Корекција почетног стања							
Амортизација 2023. године – стопе 20%		470		2.722			3.192
Отуђивање и распродавање		344		46.529			46.773
Процепа							
Обавезујућа							

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Опис									
Стање на 31.12.2023									
Стање на почетку године 2024		8.280		95.006					96.286
Корекција почетне стање		8.280							8.280
Пренос са јавног објекта на други		1.041							1.041
Амортизација 2024. године – остата 20%				90.006					-90.006
Општински и реконструкција		142							142
Промена		104							104
Остало									
Стање на 31.12.2024		7.575							7.575
Напомена вредност 31.12.2024.		1.684		0					1.684
Напомена вредност 31.12.2023.		1.473		79.374					80.847

Софтвери и слична права обрачунају се пропорционалном методом амортизације по сточи од 20%. Неколико вредност на крају године износи 1.684 у хиљадама динара. У 2024. години дошло је до распадања софтвера који је у потпуности отписан.

В БИЛАНС СТАЊА
8.2. Насредство, постројења и опрема

Земљиште	Грађевинске објекте	Постројења и опрема – остата амортизација од 10 – 20%	инвестиционе имовштине	Остале имовштине и постројења и опрема – остата амортизација 1-3%	Насредство, постројења и опрема у програм у програм	Уплата на туђе имовштине и постројења и опрема	Аванси	укупно
Напомена вредност								
Стање на 01.01.2023.		21.744		12				21.756
Корекција почетне стање				0				
Нова набавка								
Пренос са јавног објекта на други								
Промена								
Општински и реконструкција								

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Остало	2.979	0				2.979
Стање на 31.12.2023.	18.765	12				18.777
Стање на 01.01.2024.	18.765	308.917			2.182	129.654
Корекција почетног стања						
Ново издато						
Пренос са другог објекта на други објекат						
Промена						
Отуђенија и распродајне	1.067					1.067
Остало						
Стање на 31.12.2024.	17.698	308.917			2.182	128.797
Издржава						
вредности						
Стање на почетку године 2023.	17.342	29.541				17.342
Издржава почетно стање						
Амортизација 2023. године	1.633	0				1.633
Отуђенија и распродајна	2.979	0				2.979
Промена						
Обезвређења						
Остало						
Стање на 31.12.2023.	15.996	10				21.962
Стање на почетку године 2024.	15.996	29.541				45.537
Издржава почетно стање						
Амортизација 2024. године	1.226	2.047				3.273
Отуђенија и распродајна	1.067					1.067
Промена						
Обезвређења						

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

8.3. Одложена пореска средства и обавезе

Одложена пореска средства, обухватају износ пореза на добити који могу да се покрије у наредним периодима по основу одбитних привремених разлика, неискористићених пореских губитака и кредита. Приходи се у мери у коју је вероватно да ће будући опорезиви добитак бити остварен.

Одложене пореске обавезе, обухватају износ пореза на добит који се плаћају у наредним периодима по основу опорезивих привремених разлика.

Одложена пореска средства и обавезе по годинама:

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Одложена пореска средства		
Одложене пореске обавезе	11.422	11.750
Нето одложена пореска средства (обавезе)		
Укупно	11.422	11.750

8.4. Залихе

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Роба	70	70
Стална средства намењена продаји		
Плаћени аванси за залихе и услуге	87	77
Укупно	137	147

Роба се односи на стручну литературу предузећа. Плаћени аванси за залихе и услуге се односи на заједничку сарадњу са пословним партнерима у делу реализације код заједничког наручког посла. ЈП Урбанизам – Крагујевац је као кооперациони партнер имао обавезу према сараднику по Споразуму о заједничкој сарадњи да пренесе новцу за извршену услугу.

8. БИЛАНС СТАЊА

8.5. Потраживања по основу продаје

Потраживања по основу продаје односе се на потраживања од купаца:

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
У земљи	36.707	44.180
Градска управа	23.414	32.354
Остали	13.293	11.787
Исправка вредности потраживања од купаца	9.749	9.749
Исправка потраживања од осталих повезаних правних лица		
Исправка потраживања од купаца у земљи	9.749	9.749
Исправка потраживања од купаца у иностранству		
Исправка потраживања осталих потраживања		
Свега исправка вредности		
Укупно	28.958	34.431

У складу са чланом 22 Закона о рачуноводству предузеће је извршило усаглашавање потраживања са дужницима. Предузеће је са станицама на дан 31.12.2023. године својим дужницима доставило списак неплаћених обавеза у виду извода отворених ставки. Највеће потраживања предузеће има од Градске управе за инвестиције.

Усаглашавање потраживања

Позити

Износ

Укупан број потраживања

54

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомена уз финансијске извештаје

Број неуратлажених потраживања	0
Учешће неуратлажених потраживања у укупном броју потраживања	%
Укупан износ потраживања (у 000 РСД)	28.958
Укупан износ неуратлажених потраживања (у 000 РСД)	0
Учешће износа неуратлажених потраживања у укупном износу потраживања	%

Предузеће је извршило обавезу плаћања извода отворених ставки на дан 31.10.2024 године својим дужницима. ИОС-и који се нису вратили сматрамо да су прихватили стање извода је не послата документу.

В. БИЛАНС СТАЊА

В.6 Друга потраживања
Друга потраживања обухватају:

(i) ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Потраживања за камату и дивиденде		
Потраживања од запослених		
Потраживања од државних органа и организација		15
Потраживања за екипе плаћен порез на добитак	590	261
Укупно	590	276

В.7 Краткорочни финансијски пласмани

ОПИС	Ознака валуте	Каматна стопа	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Остали краткорочни финансијски пласмани	РСД		26.563	19.191
Укупно	РСД		26.563	19.191

В.8 Готовински еквиваленти и залихе

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
У динарима:		
Хисе од вредности – готовински еквиваленти		
Текући (пословни) рачуни	226	262
Издајена новчана средства и кредитивни		
Благон		
Остала новчана средства		
Новчана средства чија је вредност ограничена или вредност умањена		
Свега	226	262
Укупно	226	262

У 2024. години нису било блокаде пословних рачуна Предузећа. Пословне рачуне Предузеће има код следећих банака:

1)	Комерцијална Банка –	205 – 61692 – 88
2)	Адрико Банка:	
-	Динарски –	165 – 7010418199 – 74
-	Динарски наменски (рачун болovanja) –	165 – 7010418652 – 73
-	Девизни	
-	Еуро –	165 – 7010418474 – 25
-	Долар –	165 – 7010418628 – 57
-	Британски фунт –	165 – 7010418671 – 25
-	Швајцарски франак –	165 – 7010418617 – 81
3)	Банка поштанске штедионице	
-	Динарски –	200 – 3437380101005 – 80
-	Девизни –	200 – 34373801001968 – 46
4)	Динарски наменски рачун код Министарства финансија Управе за трезор	- 840 – 975743 – 68

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

8. БИЛАНС СТАЊА
8.9. Порез на додату вредност
Порез на додату вредност односи се на:

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Порез на додату вредност у примљеним фактурама по општој стопи (осим плаћених аванса)	41	155
Порез на додату вредност у примљеним фактурама по посебној стопи (осим плаћених аванса)	14	14
Порез на додату вредност у датим авансима по општој стопи		7
Порез на додату вредност у датим авансима по посебној стопи		
Порез на додату вредност плаћен при увозу добара по општој стопи		
Порез на додату вредност плаћен при увозу добара по посебној стопи		
Порез на додату вредност обрачунао на услуге иностраних лица		
Накладно враћен порез на додату вредност купцама – страним држављанима		
ГДП издржава поплаћене порезопријемницима		
Поправкања за вријед плаћен порез на додату вредност		
Укупно	55	176

8.10. Активна временска разграничења
Активна временска разграничења чине:

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Унапред плаћени трошкови		
Поправкања за нефактурисани приход		
Разграничени трошкови по основу обавеза	13	15
Остала активна временска разграничења		
Укупно	13	15

8.11. Основни капитал
Основни капитал обухвата следеће облике капитала:

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Акционерски капитал		
Државни капитал	37.280	37.280
Удели друштва са ограниченом одговорношћу		
Улози		
Остали основни капитал	178	178
Укупно	37.458	37.458

Извршено је усвајање одлуке о промени регистрације
Учешће у капиталу ЈП Урбанизам – Крагујевац је осниван град Крагујевац са 100%.

8. БИЛАНС СТАЊА

8.12. Резерве

Резерве обухватају следеће облике резерви:

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Законске резерве	7.776	7.776
Статутарне и друге резерве		
Укупно	7.776	7.776

8.13. Нерастоређени добитак/губитак

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Нерастоређени добитак/губитак прошле године	63.821	52.342
Нерастоређени добитак/губитак текуће године	1.181	11.480
Укупан добитак	65.002	63.822

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

8.14. Привлачени аванси, депозити и кредите

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Примљени аванси, депозити и кредите	731	1.300
Укупно	731	1.300

8. БИЛАНС СТАЊА

8.15. Обавезе из пословања

Обавезе из пословања односе се на обавезе од добављача.

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Угавези	247	560
Свега	247	560
Укупно	247	560

У складу са чланом 22 Закона о рачуноводству предузеће је извршило усаглашавање обавеза са повериоцима. Предузеће је са стањем на дан 31.12.2024. године својим повериоцима доставило списак неплаћених обавеза у виду извода отворених ставки. Обавезе из претходне године измирене су почетком текуће односно у 2025. години. Предузеће је извршило обавезу слања извода отворених ставки на дан 31.10.2024. године својим повериоцима. МОС-и који се нису доспели сматрамо да су приватизирали стање како је на послатом документу.

Усаглашавање обавеза

Назив	Износ
Укупан број обавеза	21
Број неусаглашених обавеза	0
Учешће неусаглашених обавеза у укупном броју обавеза	%
Укупан износ обавеза (у 000 РСД)	247
Укупан износ неусаглашених обавеза (у 000 РСД)	0
Учешће износа неусаглашених обавеза у укупном износу обавеза	%

8. БИЛАНС СТАЊА

8.16. Остале краткорочне обавезе

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Обавезе из специфичних послова		
Обавезе према узврату		
Обавезе по основу извода за гудвил		
Обавезе по основу кавкационе и консигнационе продаје		
Остале обавезе из специфичних послова		
Свега		
Обавезе из зарада и накнада зарада (брuto)	4.750	4.332
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају		

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Обавезе за порез на зарада и накнаде зарада на терет запосленог	614	558
Обавезе за доприносе на зарада и накнаде зарада на терет запосленог	1.320	1.200
Обавезе за порезе и доприносе на зарада и накнаде зарада на терет послодавца	1.006	915
Обавезе за нето накнаде зарада које се рефундирају	4	
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет запосленог које се рефундирају		
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет послодавца које се рефундирају		
Свега	7.894	7.006
Друге обавезе		
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања	0	3
Обавезе за дивиденде		
Обавезе за учешће у добити		
Обавезе према запосленима	82	176
Обавезе према директору, односно члановима органа управљања и надзора	65	65
Обавезе према финансијским лицима за накнаде по уговорима	176	66
Обавезе за нето приход предузетника који аконтацију подије у току године		
Обавезе за краткорочна резервисања		
Остале обавезе	0	4
Свега	328	314
Укупно	8.022	7.319

8. БИЛАНС СТАЊА

8.17. Обавезе по основу пореза на додату вредност и остали јавни приходи

Обавезе за порез на додату вредност обухватају:

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Обавезе за ПДВ по издатим фактурама по општој стопи (осим примљених аванса)	8.369	6.476
Обавезе за ПДВ по издатим фактурама по посебној стопи (осим примљених аванса)		
Обавеза за ПДВ по примљеним авансима по општој стопи	0	0
Обавеза за ПДВ по примљеним авансима по посебној стопи		
Обавеза за ПДВ по основу сопствене потрошње по општој стопи		
Обавеза за ПДВ по основу сопствене потрошње по посебној стопи		
Обавеза за ПДВ по основу продаје за готовину		
Укупно	8.369	6.476

Обавезе за ПДВ по основу разлике обрачунаог пореза на додату вредност и претходног пореза

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Порез на додату вредност (8.17 – 8.9)	8.314	6.300
Укупно	8.314	6.300

Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине обухватају:

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	132	80
Укупно	132	80

8.18. Обавезе по основу пореза на добитак

Обавезе по основу пореза на добитак обухватају:

ОПИС	2024. РСД хиљада	2023. РСД хиљада
Обавезе по основу пореза на добитак	131	1.042
Укупно	131	1.042

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

9. СТАЛНОСТ

Када припрема финансијске извештаје, руководство процењује способност предузећа да настави да послује на неодређени временски период, сагласно са начелом сталности. Финансијски извештаји се припремају у складу са начелом сталности све док руководство не одлучи да ликвидира предузеће или да престане да послује, односно ако нема било коју другу могућност осим да тако уради.

Предузеће је током 2024. године утоварало нове послове и трудило се да заврши послове из претходне године. Углавном су то послови планске документације и завршне фазе које захтевају терен и образовање комисије ради уочавања истих. Предузеће је успело да обезбеди добро пословање и за 2025. годину.

Током 2024. године, ЈП Урбанизам – Крагујевац, урадило је укупно 146 елабората планске и техничке документације, анализа и студија.

10. СПОРОВИ

ЈП Урбанизам – Крагујевац током 2024. године није било у судском спору нити се очекује.

11. ХИПОТЕКЕ

Предузеће нема хипотеке.

12. ОЧЕКИВАНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ

Што се тиче потенцијалних прихода и расхода очекује се да ће Предузеће у 2025. години пословати са добитком од 568 РСД хиљада. Пројекција је приказана кроз следећу табелу:

Табела 1

у 000 динара

Редни број	ОПИС	ПЛАН 2025	ПРОЦЕНА 2025	%
1	УКУПНИ РАСХОДИ	141.532	141.532	100%
2	УКУПНИ ПРИХОДИ	142.100	142.300	102%
3	ДОБИТ	568	568	100%

Планирани приходи - анализички

Р.б.	К-та	О П И С	ПЛАН 2025
	1	2	3
1	504	земљи	10,000.00
2	514	Градске управе	118,936,000.00
3	514	остали купци	21,924,261.61
4		Укупно приходи у земљи	140,860,261.61
5	6401	Приходи од субвенција	
			140,870,261.61
	6630	поз. курсне разлике	
	6629	камате	750,000.00
	6623	Камата по поравн.	
	6640	прих. по основу еф. вал. гла.	30,000.00

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

	6699	приходи по судско поравњању	
6	66	Финанс. приходи	780,000.00
	6750	напл.отп.потраж.	
	6760	ревал.кредита	
	6790	непосл.приходи	450,000.00
	6850	усплаћ.прихода	
7	67.68	Остали приходи	450,000.00
		УКУПАН ПРИХОД	142,100,261.61
		УКУПАН РАСХОД	141,532,560.61
		ДОБИТ	567,701.00

Планирани расходи - аналитички

К-та	О П И С К О Н Т А	ПЛАН ЗА 2025
1	2	3
5011	Набавна вредност продајних места	10,000.00
5122	Трошкови канцеларијског материјала	700,000.00
5123	Средства одрж.хигијене пословог простора	400,000.00
5125	Потрошени материјал - пројекти	30,000.00
5126	Трошкови набав.Тонера за лас штамп. и плотер	600,000.00
5129	Трошкови ситног инвентара	400,000.00
5142	Трошкови набавне ауто гума	160,000.00
	51	2,290,000.00
5133	Утрошак ел енергије	1,500,000.00
5139	Утрошак топлотне енергије	2,000,000.00
5130	Утр. Бензина и нафтне гас за воз.миз и уља	500,000.00
	513	4,000,000.00
5220	Уговор о допуном раду	1,500,000.00
5290	Управни и надзорни одбор	1,203,696.00
5290-1	Отпремнице - одлазак у пензију	3,000,000.00
5290-2	Јубиларне награде	1,900,000.00
5291-1	Службени пут	500,000.00
5291-2	Дневнице у иностранству	100,000.00
5291-3	Трошкови хотелског смештаја	100,000.00
5291-4	Трошкови сопствено возило	20,000.00
5290-3	Солдарна помоћ	11,295,733.33
5291-5	Превоз-карта	20,000.00
5291-6	Трошкови превоза на рад	1,300,000.00
5290-4	Помоћ, теже болести	100,000.00
5290-5	Помоћ у случају смрти	90,000.00
521	Доп. на терет послодавца	10,301,546.28
520	БРУТО ЗАРАДЕ	67,997,001.00
	52	89,427,976.61
5315	Услуге групног превоза	100,000.00
5312-0	Услуге јавне телефоније - мобилна	150,000.00
5312-1	Услуге јавне телефоније - фиксна	240,000.00
5311-1	Поштанске услуге	60,000.00

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

5311-2	Курирске услуге (брза пошта)	70,000.00
5313-1	Електронске комун. услуге-ИНТЕРНЕТ	90,000.00
5313-2	Услуге лекција	150,000.00
5313-3	Портале	50,000.00
5313-4	Косметичке панеле	20,000.00
5320-1	Текуће одржавање и погр. аутомобила	490,000.00
5320-2	Услуге попогр. и одрж. лимба	1,000,000.00
5320-3	Усл.погр.и одрж.опр. за жич.телефонију -т	15,000.00
5320-4	Усл.погр.и одрж. водовод инстал.	300,000.00
5320-5	Усл.погр.и одрж. елек.инст. у зградама	400,000.00
5320-6	Усл.погр.и одрж. раскладних путев	250,000.00
5320-7	Усл.погр.и одрж. намештаја	50,000.00
5320-8	Усл.погр.и одрж. копир апарата	80,000.00
5320-9	Усл.погр.и одрж.плотера	150,000.00
5320-10	Усл.погр.и одрж. рачун. опрема	150,000.00
5320-11	Усл.погр.и одрж. Топлотних система	150,000.00
5320/12	ПРОТИВПОЖАРНИ АПАРАТИ	70,000.00
5320/13	ОДРЖ.пословног ПРОГРАМА	400,000.00
5320/14	ОДРЖАВ.ФИСКАЛНЕ КАСЕ	30,000.00
5320-16	Одржавање пословног простора	1,200,000.00
5320-17	Прање возила	100,000.00
5320/18	Одржавање ФУК	120,000.00
5320/19	Вулканизерске услуге	80,000.00
5333	Трошкови закупа постројења и опреме	400,000.00
5339	Трошкови закупа софтвера,лиценци	2,000,000.00
5340	Трошкови сајмова	72,000.00
5359	Рекламно материјал	100,000.00
5391	Услуге заштите на раду	300,000.00
5390-1	Услуге дистриб.питке воде	100,000.00
5390-2	Одрж. смећа	300,000.00
5393-1	Трошкови превоза-путарина	150,000.00
	53	9,387,000.00
5400	Амортизација нематеријалне имовине	250,000.00
5401	Амортизација непокретних постројења	4,800,000.00
	54	5,050,000.00
5500	Трошкови рационалистичке ревизије	200,000.00
5504-1	Услуге образовања	600,000.00
5504-2	Учесће на семинарима -вебинари	150,000.00
5504-3	Услуге стр.усавршавања	150,000.00
5507	Транзиција на нову верзију стандарда	235,000.00
5508-1	Израда техничких елабората и испитивања	3,000,000.00
5508-2	Студија изводљивости, саветодавне услуге, анализе и остале услуге	4,500,000.00
5508-3	Израда изградног пројекта	250,000.00
5508-6	Хортикултура - пројекат уређења	150,000.00
5508-7	Пројекат саобраћ. Сигнал.колосеке конструкција, саобраћајнице - велика лиценца	1,000,000.00

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

5508-8	Израда пројеката домова, детекције, опрениклер система и заштита од пожара	1,500,000.00
5508-9	Израда пројеката и студија лифтова	300,000.00
5508-10	Израда пројеката телекомуникационих инсталација и надзор	1,000,000.00
5508-11	Припрема организације за годишњи надзор	450,000.00
5508-12	Годишња надзорна провера за 6 стандарда	500,000.00
5508-13	Геодетске услуге	2,000,000.00
5509-1	Услуге паркирања	5,000.00
5513	Набава крпе пића и срод прои.	200,000.00
5510	Трошкови репрезентације	300,000.00
5511	Трошкови репрезентације-поклони	100,000.00
5520-1	Осигурање основних средстава-пожар	80,000.00
5520-2	Осигурање историчк возила	170,000.00
5520-4	Наско	240,000.00
5523	Осигурање запослених лица од незгоде	100,000.00
5526	Осигурање од професионалне одговорности	100,000.00
5530	Проксира банака у земљи	250,000.00
5548-1	Трошкови чланарине струковним удружењима	300,000.00
5550	Порез на имовину	541,584.00
5551	Намена за коришћење воде	1,000.00
5556	Намена за заштиту нива средњу	70,000.00
5557	Порез на накнаду коришћења јавне површине	100,000.00
5540	Допр. привр.-пословним коморама	50,000.00
5590-1	Судски трошкови и трошкови вештачења	100,000.00
5590-2	Здравствени преглед радника	500,000.00
5590-3	Трошкови читања картица и токена	40,000.00
5590-4	Часописи и стручна литература	250,000.00
5590-5	Трошкови огласа у штампи и др медијима	50,000.00
5591	Такса-услуге РТЗ	220,000.00
5592	Таксе администр. и регистрационе-судске	100,000.00
5593	Трошкови за издавање лиценци и печата	50,000.00
5594	Технички преглед возила	30,000.00
5595	Поклон пакетићи	220,000.00
5597	Трошкови ТВ претплате	5,000.00
5598	Услуге коришћења, копирања, штампања и др	20,000.00
	55	20,177,584.00
	Расходи камата и осталих	
5620	Трошкове на кредите од банака	100,000.00
5640	Валутна клаузула	10,000.00
	56	110,000.00
5709	Други губици по основу постројења, опреме и др.	20,000.00
5792	Касне за примр. престопа и прекршаје	400,000.00
5790	Словени	50,000.00
5798	Други расходи-исправке	50,000.00
5799-1	Трошкови, банке, АПР и остало	100,000.00
5799-2	Банкарске гаранције	200,000.00
5799-3	Штепа другим лицима	80,000.00
5799-4	други трошкови	200,000.00
	57	1,080,000.00

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

	УКУПНИ РАСХОДИ	141,532,580.61
	УКУПНИ ПРИХОДИ	142,100,261.61
	ДОБИТ	567,701.00

Уз наставак изградње постојећих послова по уговорима из претходних година, план за 2025. годину је и обезбеђивање послова на тржишту, које би омогућило предузећу да поред коришћења текућих обавеза искористи и за модернизацију опреме.

Предузеће у наредном периоду не очекује никакве расходе осим расхода из текућег пословања.

13. РЕЗЕРВИСАЊА ОТПРЕМНИНЕ И ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА

Предузеће у 2024. години није вршило резервисања за отпремнину и јубиларне награде. У 2024. години имали смо једног запосленог за одлазак у пензију и једног запосленог за исплату јубиларне награде, као што је наведено у приказаној табели.

Р.Б.	Име и презиме	Број решења	Износ - нето
1	Светлана Драголовић – отпремнина	ЖП 452 од 05.04.2024	272.126,65
2	Иван Станковић	У 2107/5 од 18.11.2024	250.112,75

Предузеће у 2025. години има једног запосленог који иде у пензију по сили Закона и три запослена који не иду по сили Закона и који ће одлучити током године, због такве ситуације, процена предузећа за будући трошак је до 3.000.000,00 динара. Предузеће у 2025. години имаће четири запослена за исплату јубиларне награде и процена предузећа за будући трошак је до 1.900.000,00 динара.

У Крагујевцу, 14.03.2024. године



 Иван Станковић, директор

Дигитално потписано:
ДВ/18175 БИКТОРСИНА
издавачки сертификат:
Министарство унутрашњих послова Републике Србије
24.03.2025, 14:09:09

IJFR



Niš, Medijana, Branka Krsmanovića 20/34
PIB: 109923350; matični broj: 21267805
Reš. Ministarstva finansija, dozvola za obavljanje
poslova revizije finansijskih izveštaja
br. 401-00-1169/2017-16 od 4.4.2017.
Tek. račun 165-0007007518352-73
Tel. 018-305-724
e-mail: ijfnis@gmail.com

IZVEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2024. GODINU

JAVNO PREDUZEĆE
URBANIZAM- KRAGUJEVAC

Niš, mart, 2025. godine

Izveštaj nezavisnog revizora osnivaču društva i organu upravljanja i rukovođenja Javnog preduzeća URBANIZAM-KRAGUJEVAC

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja privrednog društva Javno preduzeća Urbanizam - Kragujevac, koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2024. godine odgovarajući bilans uspeha, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomene uz finansijske izveštaje.

Osnov za nemodifikovano mišljenje

Izvršili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izveštaju u delu Odgovornost revizora. Nezavisni smo od Društva u skladu s Kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za Međunarodne standarde etike za računovođe kao i u skladu sa etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtevima.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbeđuju razumnu osnovu za izražavanje našeg nemodifikovanog revizijskog mišljenja.

Mišljenje

Po našem mišljenju, finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj Javnog preduzeća URBANIZAM-KRAGUJEVAC, na dan 31. decembra 2024. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja za godinu koja se završava na taj dan, kao i Napomene uz finansijske izveštaje, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica i propisima Republike Srbije, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i računovodstvenim politikama Društva.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezerve u odnosu na već dato mišljenje, skrećemo pažnju na sledeće:

1. Revizorski tim je utvrdio da Društvo, i u 2024. godini, za knjiženje poslovnih promena, odnosno obavljanje poslova knjigovodstva, koristi program "INSOFT" koji je podržan DOS-bazom, koja ne podržava potrebe savremenog knjigovodstva i izrade finansijskih izveštaja i analiza. Prema navodima Društva, u toku 2024. godine, raspisana je javna nabavka za nabavku novog softverskog rešenja, ali nije bilo ponudjača, koji bi zadovoljili odgovarajuće kriterijume. Društvo će u 2025. godini, ponovo pokrenuti postupak javne nabavke za novo softversko rešenje.
2. Kao što je Društvo i obelodanilo, u Napomenama uz finansijske izveštaje (Napomena br. 13), Društvo nije izvršilo rezervisanja za otpremnine u skladu sa MRS 19., Društvo je navelo u svom obrazloženju, da rezervisanja nisu izvršena jer imaju mali broj zaposlenih i od toga samo jednog zaposlenog za koga imaju informacije da će biti isplaćena otpremnina u 2025. godini. Na osnovu preciznih informacija, planiraju tačan i precizan iznos sredstava po tom osnovu.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo Društva je odgovorno za pripremu i sastavljanje finansijskih izveštaja, kao i istinito prikazivanje svih finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica, i propisima važećim u Republici Srbiji, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja Rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi sa načelom stalnosti, obelodanjajući, ukoliko je to potrebno, pitanja koja su od važnosti i bitno utiču na stalnost poslovanja kao i računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da postupi u skladu sa navedenim okolnostima. Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima na osnovu revizije koju smo izvršili. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da se pridržavamo etičkih zahteva i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze. Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri da, finansijski izveštaji uzeti u celini, ne sadrže materijalno pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške i izdavanje izveštaja revizora koji sadrži mišljenje revizora.

Mi smo nezavisni u odnosu na Društvo u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA Kodeksom. Smatramo da su revizijski dokazi dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka radi pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima datim u finansijskim izveštajima. Odabrani postupci su zasnovani na revizorskom prosuđivanju, uključujući procenu rizika postojanja materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene rizika, revizor sagledava interne kontrole relevantne za sastavljanje i istinito prikazivanje finansijskih izveštaja radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o delotvornosti internih kontrola pravnog lica. Revizija takođe uključuje ocenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i opravdanosti računovodstvenih procena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja. revizijom donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva, na osnovu prikupljenih dokaza u reviziji, utvrđujemo da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti entiteta da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ukoliko zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezanu obelodanjivanja u finansijskim izveštajima, ili ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo naše Mišljenje.

U vezi sa našom revizijom godišnjih finansijskih izveštaja, naša odgovornost je da pročitamo ostale informacije i pri tom razmotrimo da li postoji nedoslednost koja je materijalno značajna u odnosu na finansijske izveštaje, ili da li prema našim najboljim saznanjima, predstavljaju materijalno pogrešna iskazivanja. Ukoliko zaključimo da postoji materijalno pogrešno iskazivanje ostalih informacija, u obavezi smo da tu činjenicu obelodanimo u izveštaju. U tom smislu, ne postoji ništa što bi smo morali da obelodanimo u izveštaju o reviziji za 2024. godinu.

U Nišu,
21.03.2025. godine

Licencirani ovlašćeni revizor
Viktorina Dunić, dipl. ek.

ПОСЕБНИ ПОДАЦИ ЗА РЕДОВАН ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

РАЗВРСТАВАЊЕ

Величине за изјаву пословног годину За некоје правно лице уписати ознаку 1 За некоје правно лице уписати ознаку 2 За средње правно лице уписати ознаку 3 За велико правно лице уписати ознаку 4	2	*Платне институције и институције електронског новца, као и факторинг друштва уписују се велико правно лице (ознака 4) *Некоје велико правно лице и предузетници разврставају се на основу података из финансијских извештаја на пословно годину у којој су основани, односно у којој су почели да воде имају по систему дајичајног имањем и броја месеца пословања, а утајени подаци користе се су и изјаву пословно годину.
--	---	--

ПОДАЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВЕЛИЧИНЕ

* Податке за утврђивање величине не попуњавају платне институције и институције електронског новца као и факторинг друштва која се, у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству, сматрају великим правним лицима.

Прошани број запослених (или број)	15	*Податки мора бити једнак податку изјављеном у статистичком извештају на АОП у 000 у колони 5
Пословни приход (у милијардама динара)	78.915	*Податки мора бити једнак податку изјављеном у билансу успеха на АОП у 000 у колони 5
Вредност укупног актива на датум биланса (у милијардама динара)	129.225	*Податки мора бити једнак податку изјављеном у билансу стања на АОП у 000 у колони 5

Попуњена правна лица - предузетник		
Налогни број 87543862	Лична идентификација 7313	ЈУЕ 181577532
Налог Зависно предузетник Удруженим Крајевима		
Седиште: КРАГУЈЕВАЦ, краља Петра II 33		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Налогна број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1003 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001		79.703	82.558
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1002 + 1003)	1002			
600, 602 и 604	I. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
605, 603 и 605	I. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004			
60	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1005 + 1007)	1005	2.1	78.315	80.058
610, 602 и 604	I. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	2.1	78.315	80.058
611, 613 и 615	I. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
60	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВНОСТИ УЧЕШЊА И РОБЕ	1008			
610	IV. ПОБИЉАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАГЛАСА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
601	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАГЛАСА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011			
60, осим 603, 605 и 606	VII. ПРИХОДИ ОД УСЛАЖИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОДЛИК ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		77.966	76.318
50	I. НАЈВИША ВРЕДНОСТ ПРОДАЈЕ РОБЕ	1014			
50	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	3.2	5.285	4.071
50	III. ТРОШКОВИ ЗАПРАДА, НАПРАДА ЗАПРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	3.3	54.145	51.850
510	I. ТРОШКОВИ ЗАПРАДА И ЛИЧНИ РАСХОДИ	1017		51.368	50.175
521	II. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ ЗА ЗАПРАДА И ЛИЧНИ РАСХОДИ	1018		2.782	2.585
52 осим 520 и 521	III. ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ И ЛИЧНИ	1019		4.994	3.287
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	3.5	3.398	4.825
50, осим 503, 505 и 506	V. РАСХОДИ ОД УСЛАЖИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОДЛИК ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	3.4	3.081	2.328
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕКРЕАЦИЈЕ	1023			
55	VIII. НЕМАТОРИЈУМНИ ТРОШКОВИ	1024	3.6	4.049	5.148

Група редова, редови	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 + 1013) ≥ 0	1025		945	6,240
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	7.1	918	466
802 ± 801	Г. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
802	Г. ПРИХОДИ ОД КАПИТА	1029	7.1	609	462
803 ± 804	ГГ. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ АДАПТАЦИЈЕ	1030			4
805 ± 806	ГГ. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ж. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	7.7	11	53
809 ± 801	Г. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
802	Г. РАСХОДИ КАПИТА	1034	7.7	11	53
803 ± 804	ГГ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ АДАПТАЦИЈЕ	1035			
805 ± 806	ГГ. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	З. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		907	413
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
803, 905 ± 806	З. ПРИХОДИ ОД УСПЛАЊИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКИХ ИНОВИЦИ КОЈА СЕ ИСКАЖУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БАЛАНС УСПЕХА	1039			
803, 905 ± 806	Ж. РАСХОДИ ОД УСПЛАЊИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКИХ ИНОВИЦИ КОЈА СЕ ИСКАЖУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БАЛАНС УСПЕХА	1040			
87	З. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	7.1	89	118
17	Ж. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	7.8	425	291
	Д. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1043)	1043		76,862	83,142
	Ж. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		76,418	76,862
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		1,246	6,480
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
88-89	Н. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВИК ПРЕЈАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
89-90	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВИК ПРЕЈАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		251	
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1048 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	7.3	995	6,480

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Табела година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1040 - 1045 + 1046 - 1047) ≥ 0	1051			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
701	I. ПОРЕЗИ ПОСРЕДНО ПЕРИОДА	1050	7,9	131	1.042
702 аут. опис	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕЗИ ПОСРЕДНО ПЕРИОДА	1052			22
702 инт. опис	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕЗИ ПОСРЕДНО ПЕРИОДА	1053	7,9	327	6.064
720	Г. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ъ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1049 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		1.181	11.480
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЊИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА НАПРАНОМ ПРАВОМ ГЛАДУ	1058			
	III. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЊИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА НАПРАНОМ ПРАВОМ ГЛАДУ	1060			
	V. ЗАПЛАТО АКСИОН				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Учесника (допринос) зарада по акцији	1062			

У _____
 дана _____ 20____ године



Образац приложен Правилнику из садржаних у форми образаца финансијских извештаја и садржаних у форми образаца Статистичког извештаја на приходе и доходе, издатог Министарства финансија („Службени гласник РС“ бр. 99/2020).

Потпуњена правно лице - предузетник		
Регистарни број: 07148883	Шифра делатности: 7313	ЈУБ: 081577522
Име: Јавно предузеће "Урбанизам-Београд"		
Седиште: ЈУНАКУИНАЦ, Краља Петра II 33		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Билансна број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 30.12.	Почетно стање 01.01.20.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
20	А. УПИСАНИ И НЕУПИСАНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЈНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		82.746	83.620	86.330
01	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	8.1	1.894	80.947	83.908
011	1. Умалоња у развој	0004				
011, 012 + 014	2. Компјутер, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остале нематеријалне имовине	0005	8.1	1.894	80.947	83.908
013	3. Тузови	0006				
005 и 026	4. Нематеријална имовина уложено у ланце и нематеријална имовина у припреми	0007				
027	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
60	В. НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	8.2	81.094	3.373	4.464
026, 023 и 023	1. Земљиште и прикључени објекти	0010	8.2	75.327	0	0
023	2. Постројења и опрема	0011	8.2	1.543	3.373	4.464
024	3. Инвестиционо некретности	0012				
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема уложени у ланце и некретности, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема и уложено на будуће некретности, постројења и опрема	0014	8.2	1.194	0	0
029 (009)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (009)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	Д. ФИЗИЧКА ОСОБНОСТ	0017				
04 и 08	И. ДОПОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАЌИНИ И ДОПОРОЧНА ПОСРЕДОВАЊА (0018 + 0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018			0	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена [број]	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 30...	Почетно стање 01.01.20...
1	2	3	4	5	6	7
040 (ан), 041 (ан) + 042 (ан)	1. Уноше у капиталу правног лица (осим уноше у капиталу која се врше) уметаци уметаци	0010				
040 (ан), 041 (ан), 042 (ан)	2. Уноше у капиталу која се врше) уметаци уметаци	0020				
043, 050 (ан) + 051 (ан)	3. Дугорочни плаћени методички, земајући и остали плаћени ладни и дугорочни потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 052 (ан), 051 (ан)	4. Дугорочни плаћени методички, земајући и остали плаћени ладни и дугорочни потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (ан) + 053 (ан)	5. Дугорочни плаћени (дата кредита и датума) у земљи	0023				
045 (ан) + 053 (ан)	5. Дугорочни плаћени (дата кредита и датума) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочни финансијски износи (износи од вредности која се врше) по еквивалентној вредности	0025				
047	8. Општегласно стање износи и општегласно стање износи	0026				
048, 052, 054, 055 + 056	9. Остали дугорочни финансијски плаћени и остали дугорочни потраживања	0027			0	
28 (ан), осим 288	10. ДУГОРОЧНА АКТИВА ИСТОЧНИКА РАЗЛИЧЕНИХ	0028				
388	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТАНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0045 + 0057 + 0058)	0030		56.467	54.332	40.803
Класа 1, осим групе рачуна 14	1. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	6,4	137	147	136
01	1. Материјал, резервни делови, инвентар и слични инвентари	0032				
11 + 12	2. Непокретна својина и слична својина	0033				
13	3. Робе	0034	6,4	75	30	75
130, 152 + 154	4. Плаћени аванси за залихе и инвентар у земљи	0035	6,4	67	77	68
051, 153 + 155	5. Плаћени аванси за залихе и инвентар у иностранству	0036				
14	6. СТАЊА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	01. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРЕДАЈЕ (0038 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	6,5	28.958	34.433	7.511
204	1. Потраживања од купца у земљи	0039	6,5	28.958	34.433	7.511
205	2. Потраживања од купца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АКОД	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 29...	Покретно стање 01.01.20...
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Поправљена од нетрених, зависних и остали ликвидни ликвид у збиру	0041				
201 и 203	4. Поправљена од нетрених, зависних и остали ликвидни ликвид у изостранству	0042				
204	5. Остала поправљена по основу процјене	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАЈЊОПРЕЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0040 + 0046 + 0047)	0044	8.6	590	276	534
21, 22 или 223 и 224, и 27	1. Остала поправљена	0045				
223	2. Поправљена је више плаћен порез на добити	0046	8.6	596	281	519
224	3. Поправљена по основу превађања осталих пореза и доприноса	0047		6	15	15
23	V. КРАЈЊОПРЕЧНА ФИНАНСИЈСКА ПЛАСМАНА (0048 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	8.7	26.567	18.091	8
230	1. Крајњопречна кредити и плаћени - нетрених и зависних крајњих ликвид	0049				
231	2. Крајњопречна кредити и плаћени - остали ликвидни ликвид	0050				
232, 234 (зак)	3. Крајњопречна кредити, нетрених и плаћени у збиру	0051	8.7	26.569	22.192	0
233, 234 (зак)	4. Крајњопречна кредити, нетрених и плаћени у изостранству	0052				
235	5. Напоје од вредности које се одрачују по акордизационој вредности	0053				
236 (зак)	6. Финансијска средства које се одрачују по фиксним вредностима средстава учесника	0054				
237	7. Општински сопствени акције и општински сопствени удео	0055				
238 (зак), 239 и 239	8. Остале крајњопречне финансијске плаћени	0056				
24	VI. ПОТРЕБНИ И ПОТРЕБНИ БИЗНАЈНИ	0057	8.8	226	362	32.481
28 (зак), или 286	VII. КРАЈЊОПРЕЧНА АКТИВНА ВРОЊЕНА ПОТРАЖИВАЊА	0058	8.10	13	15	41
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ВРОЊЕНА (0061 + 0062 + 0029 + 0030)	0059		138.235	137.942	129.126
08	Б. БАВИЖИЈАКОНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0411 + 0412) и 0	0401		143.236	139.856	97.576
33, или 338	I. ДОНОРАНИ КАПИТАЛ	0402	8.11	37.458	37.458	27.458
33	II. УПИСАНИ И НЕУПИСАНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена (број)	Монета		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
300	III. ОБАВЕЗА ТРЕЋИХ	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	8.12	7.776	7.776	7.776
330 и осталих садржи рачуне 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕБАЛУРАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВОБОДВАЊНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
додатни садржи рачуне 330, 331, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРАЛИЗОВАНИ ГИВАЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВОБОДВАЊНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕДНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	8.13	65.002	65.823	52.342
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	8.13	48.821	52.342	48.813
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	8.13	16.181	13.481	3.429
	VIII. УЧЕШЋЕ УДРЖАВАЊИМА	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		0	0	505
40	1. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за кредити и друге финансијске запосељени	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантисаном доди	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остале дугокорне резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		0	0	905
410	1. Обавезе које се могу консолидовати у капитал	0421				
401 (део) и 412 (део)	2. Дугорочне кредити и остале дугорочне обавезе према изданим, зависним и осталим повозаним лицима у земљи	0422				
401 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према изданим, зависним и осталим повозаним лицима у иностранству	0423				
414 и 410 (део)	4. Дугорочни кредити, заложи и обавезе по основу повозања у земљи	0424		0	0	505
415 и 410 (део)	5. Дугорочни кредити, заложи и обавезе по основу повозања у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по очитаваним картонима за кредитност	0426				

Група рачуна, рачуна	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена (број)	Износ		
				Текстуална податак	Претходна година	
					Крајњи стање 30.12.20__	Почетни стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 499 (део)	II. ДУГОРОЧНА ПАСИВА ВРЕМЕНСКА РАЗДЛАЖЕЊА	0428				
498	B. ОДЛОЖЕНЕ ПОРОСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	8.3	11.422	11.750	17.761
499 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИХОДНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0433 + 0441 + 0442 + 0443 + 0453 + 0454)	0431		17.577	17.134	13.248
497	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 417	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		0	565	565
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, матичном и осталим повезаним лици у земљи	0434				
423 (део) и 424 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, матичном и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 426 (део)	3. Обавезе по основу кредита и кредита на лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		0	525	525
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, мјенови и обавезе из иностранства	0438				
428	6. Обавезе по краткорочним картонима од кредитора	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских аранжмана	0440				
430	III. ПРИХОДИ ИЛИ АВАНСИ, ДИВОДИТИ И КЛУДИЦИ	0441	8.14	731	1.336	1.128
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	8.22	247	946	948
431 и 432	1. Обавезе према додаточним - матичном, матичном према лици и осталим повезаним лици у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према додаточним - матичном, матичном према лици и осталим повезаним лицима у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према додаточним у земљи	0445	8.15	347	568	648
436	4. Обавезе према додаточним у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по финансијским	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛИ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0449 + 0450 + 0451)	0449		16.598	14.741	10.819

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АДР	Напомена (кој)	Месец		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајњи сталеж 30...	Почетни сталеж 01.01.20...
1	2	3	4	5	6	7
49, 49 и 49 осим 497	1. Остале кредиторне обавезе	0400	5.16	6.022	7.309	7.258
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и остали директни порези	0401	5.17	5.446	5.580	3.145
480	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0402	5.18	131	1.942	398
497	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕНЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0403				
48 (080) осим 488	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВА ВРЕДНОСТИ НАЗНАЧЕНЕ	0404				
	VIII. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0438 + 0431 - 0659) ± 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0411) ± 0	0405				
	IX. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0488)	0406		118.235	137.940	135.130
88	X. БАНКОВНА ПАСИВА	0407				

У _____

Датум _____ 20 _____ године

Образложити промену у односима и форми обавеза функционисања извршила и савршила и форми обавеза Статистичког завода за пословање државних, приватних и предузетничких (Службени гласник РС Бр. 86/2005).



Потпуна правна лица - предузетник		
Матични број 63146862	Шифра делатности 7113	ЈВБ 101577522
Име Јавно предузеће Урбанком-Крагујевац		
Седиште КРАГУЈЕВАЦ, Краља Петра II 33		

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ за 2024 годину

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ И ПРЕДУЗЕТНИКУ

ОПИС	Ом. из АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Број испослована (закључно од 1 до 12)	9001	12	12
2. Овако из испослована (закључно од 1 до 9)	9002	2	2
3. Број странака (правних или физичких) лица која имају учешће у капиталу	9003	0	0
4. Број странака (правних или физичких) лица који не учествују у капиталу (20% или више од 50%)	9004	0	0
5. Просечан број запослених на основу стања крајем сваког месеца (изв. број)	9005	30	37
6. Просечан број запослених преко вложница и корпоративних зајемљивача (интервенције и студентски задаци) на основу стања крајем сваког месеца (изв. број)	9006	0	0
7. Просечан број волонтера на основу стања крајем сваког месеца (изв. број)	9007	0	0

II. БРУТО ПРОМЕНЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ И НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМЕ И БИОЛОШКИХ СРЕДСТАВА

покази у изјавном рачуну					
Група рачуна, редни	ОПИС	Ом. из АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
01	1. Нематеријална имовина				
	1.1. Стање на почетку године	9008	179.124	98.307	80.817
	1.2. Повећања у току године (добитак, реконструкција и др. без аванса и софтвера)	9009			
	1.3. Повећања у току године - софтвери	9010	302	0	302
	1.4. Повећања у току године - остало	9011			
	1.5. Смањенија у току године (продаја, распродаје и др.)	9012	176.227	96.712	79.515
	1.6. Амортизација и списање	9013	0	0	0
	1.7. Реконструкција	9014			
	1.8. Стање на крају године (9008 + 9009 + 9010 + 9011 - 9012 + 9013 + 9014)	9015	0.200	7.525	1.994

Група рачуна, рачуна	ОПИС	Опш. бр АОП	Износ	Исправна вредност	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
02 (до)	2. Грађевинарски објекти, постројења и опрема				
	2.1. Стане на почетку године	9000	24.735	21.962	2.773
	2.2. Повађана у току године (изградња, реконструкција и др. без веза)	9007	108.905	18.531	79.375
	2.3. Повађана у току године - веза	9008			
	2.4. Смањени у току године (пропада, распродавање и др.)	9019	2.788	1.403	1.385
	2.5. Амортизација и обавезујуће	9020			
	2.6. Реализација	9021			
	2.7. Стане на крају године (9000 + 9007 + 9008 - 9019 + 9020 + 9021)	9022	130.832	49.896	81.936
02 (до)	3. Земљишта				
	3.1. Стане на почетку године	9023			
	3.2. Повађана у току године - изградња (без веза)	9024			
	3.3. Повађана у току године - изградња побовиљани земљишта (орачање, наводњавање и др.)	9025			
	3.4. Повађана у току године - веза	9026			
	3.5. Смањени у току године (пропада и др.)	9027			
	3.6. Амортизација и обавезујуће	9028			
	3.7. Реализација	9029			
	3.8. Стане на крају године (9023 + 9024 + 9025 + 9026 - 9027 + 9028 + 9029)	9030			
03	4. Вековна средства				
	4.1. Стане на почетку године	9031			
	4.2. Повађана у току године (изградња, реконструкција и др. без веза)	9032			
	4.3. Повађана у току године - веза	9033			
	4.4. Смањени у току године (пропада, распродавање и др.)	9034			
	4.5. Амортизација и обавезујуће	9035			
	4.6. Реализација	9036			
	4.7. Стане на крају године (9031 + 9032 + 9033 - 9034 + 9035 + 9036)	9037			

III. СТРУКТУРА ЗАЛИХА

— в тыс. у. е.

Група рачуна, рачун	ОПИС	Сен. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
10	1. Финансијски, посредствени депозити, вексели и слични новчани инструменти	9038		
11	2. Подвезаних провизорија и услуге	9039		
12	3. Гутачки провизорија	9040		
13	4. Робе	9041	70	79
14	5. Стопанска имовина која се држи за продају и престанак пословања	9042		
15	6. Поштом издати за депозит и услуге	9043	57	77
	7. СВЕГА (9038 + 9039 + 9040 + 9041 + 9042 + 9043 + 9044)	9044	127	147

IV. СТРУКТУРА ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

— в тыс. у. е.

Група рачуна, рачун	ОПИС	Сен. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
300	1. Акцијски капитал	9045		
	у том: страни капитал	9046		
301	2. Удели друштва са ограниченим одговорношћу	9047		
	у том: страни капитал	9048		
302	3. Удели	9049		
	у том: страни капитал	9050		
303	4. Државни капитал	9051	37.208	37.180
304	5. Друштвени капитал	9052		
305	6. Задржане профита	9053		
306	7. Финансијски трансфеји	9054		
307	8. Удели - сопствени капитал других правних лица - удела основана и друге лица	9055		
309	9. Остали основни капитал	9056	178	178
	10. СВЕГА (9045 + 9047 + 9049 + 9051 + 9052 + 9053 + 9054 + 9055 + 9056 + 9061 + 9064)	9057	37.458	37.458

V. СТРУКТУРА АКЦИЈСКОГ КАПИТАЛА

- број новih или starog broja

novih u izdanoj devizi

Grupa razreda, redni	OPIS	Om. za ADP	Trenutna godina	Prethodna godina
1.	2.	3.	4.	5.
	1. Obične akcije			
	1.1. Broj običnih akcija	9058		
ako 300	1.2. Nominalna vrijednost običnih akcija - ukupno	9059		
	2. Privilegirane akcije			
	2.1. Broj privilegiranih akcija	9060		
ako 300	2.2. Nominalna vrijednost privilegiranih akcija - ukupno	9061		
300	3. SVETA - nominalna vrijednost (9059 + 9061 = 9060)	9062		

VI. СТРУКТУРА ИСПLAЋЕНИХ ДИВИДЕНДИ И УЧЕШЋА У ДОБИТКУ, ПО СЕКТОРИМА

- novost u izdanoj devizi

OPIS	Om. za ADP	Trenutna godina	Prethodna godina
1.	2.	3.	4.
1. Prirodna osoba (društvo prava osoba)	9063		
2. Vlasnik osoba	9064		
3. Društvo i institucije u organizaciji koje se financiraju iz budžeta	9065		
4. Vlasnik osoba	9066		
5. Neprofitna organizacija, fondacija i finansijska neprofitna organizacija	9067		
6. Strana finansijska osoba	9068		
7. Strana pravna osoba	9069		
8. Društvo finansijsko i razvojno institucije	9070		
9. SVETA (9063 + 9064 + 9065 + 9066 + 9067 + 9068 + 9069 + 9070 = 9071)	9071		

VII. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕZE

износи у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ОПИС	Опш. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
225 (дел)	1. Потраживања у текућој години од других лица за испуњење обавеза исплате (друга средства без почетног стања)	9072		
40	2. Обавезе из послова (потраживи промет без почетног стања)	9073	13.490	11.521
490	3. Обавезе из нето зарада и накнада зарада, осим накнада зарада која се рефундирају (потраживи промет без почетног стања)	9074	17.060	36.133
491	4. Обавезе из пореза на зараде и накнада зарада на терит. запосlenosti (потраживи промет без почетног стања)	9075	4.038	4.253
492	5. Обавезе из доприноса на зараде и накнада зарада на терит. запосlenosti (потраживи промет без почетног стања)	9076	10.711	9.968
493	6. Обавезе према физичким лицима за накнаду по угворима (потраживи промет без почетног стања)	9077		
	7. Контролни збир (9072 + 9073 + 9074 + 9075 + 9076 + 9077)	9078	34.959	61.684

VIII. ДРУГИ ТРОШКОВИ И РАСХОДИ

износи у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ОПИС	Опш. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
513	1. Трошкови пореза и доприноса	9079	2.383	2.368
520	2. Трошкови зарада и накнада зарада (буџет)	9080	51.389	50.172
543	3. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнада зарада на терит. запосlenosti	9081	7.383	7.999
521, 523 и 525	4. Трошкови накнада физичким лицима (буџет) по основу угвора	9082	640	
544	5. Трошкови накнада по угворима и привременим и посређивачким пословима ангажованим са физичким лицима	9083		
546	6. Трошкови накнада директну, извесно члановима органа управљања и надзора	9084	1.047	806
528	7. Трошкови депозитних запосlenosti преко агенција и банкова	9085		
дел 520	8. Накнада трошкова запосlenosti	9086	1.349	1.583
дел 520	9. Остали директни запосlenosti и лични трошкови који се не односе на зараде - отплате, субвенције, пензије, пензије запосlenosti, стипендије и др.	9087	2.119	874
дел 520	10. Накнада трошкова и други директни посређивачки и други финансијски износи који нису запосlenosti	9088		
дел 525, 530 и дел 54	11. Трошкови запосlenosti	9089	1.548	254
дел 520, дел 530 и дел 54	12. Трошкови запосlenosti запосlenosti	9090		
536 и 537	13. Трошкови истраживања и развоја	9091		
552	14. Трошкови процена изгубљених	9092	294	177

Група рачуна, рачун	ОГНС	Ова, за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
553	15. Трошкови платног промета	9050	184	185
554	16. Трошкови клиринга	9051	246	246
555	17. Трошкови пореза и накнада	9055	655	721
556	18. Трошкови доприноса	9056		
до 579	19. Расходи за криминалне, грађевне, вазовне, путевне, здравствене, образовне и за спортисте начине, као и за заштиту новинарских средстава	9057		
	20. Контролни збир (9070 + 9086 + 9081 + 9082 + 9083 + 9084 + 9085 + 9086 + 9087 + 9088 + 9089 + 9090 + 9091 + 9092 + 9093 + 9094 + 9095 + 9096 + 9097)	9099	65.449	65.085

IX. РАСХОДИ КАМАТА

износи у милијарда динара

Група рачуна, рачун	ОГНС	Ова, за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна 58 (до 6)	1. Камате по кредитима и депозитима од постојаних банкова у земљи	9109		
	2. Камате по основу финансијског лијенга у земљи	9110		34
	3. Камате по основу депозита од других небанкарских предузећа и финансијских установа у земљи	9111		
	4. Камате по основу картица од кредитних	9112		
	5. Зетовне камате	9113	11	16
	6. Камате по основу кредитованих и дугорочних кредита у иностранству	9114		
	7. Контролни збир (9099 + 9109 + 9110 + 9111 + 9112 + 9113 + 9114)	9115	11	50

X. ДРУГИ ПРИХОДИ

износи у милијарда динара

Група рачуна, рачун	ОГНС	Ова, за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
640	1. Приходи од продаје, субвенција, доплате, резерва, контингенција и повраћаја пореских додатока	9116		
641	2. Приходи по основу успелих дојави	9117		
65	3. Други постојани приходи	9118		
до 950	4. Приходи од запустелих зајмљивости	9119		
661	5. Приходи од чланарина	9120		
до 660, до 661 и до 669	6. Приходи по основу финансијских и уредних дојави	9121		
	7. Контролни збир (9116 + 9117 + 9118 + 9119 + 9120 + 9121)	9122		

XI. ПРИХОДИ ОД КАМАТА

— милиони у холандским динарима —

Група рачуна, рачуни	ОПИС	Опис за АОП	Токућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна 66 (до)	1. Камате по депозитима у пословним банкама у земљи	9113	559	402
	2. Камате по основу депозита кредита и депозита у банкама	9114		
	3. Камате по основу картона од кредитних	9115		
	4. Заложне камате	9116		
	5. Камате по основу депозита кредита и депозита у иностранству	9117		
	6. Контролни збир (9113 + 9114 + 9115 + 9116 + 9117)	9118	559	402

XII. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

— милиони у холандским динарима —

ОПИС	Опис за АОП	Токућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Обавезе за акције (према годишњем извештају акционара)	9119		
2. Обрачунао ценом и друге уредне радње (укупан годишњи приход, према обрачуна)	9120		
3. Националне субвенције и друга државна додацима за извоз и набавку основних средстава и нематеријалних имовина	9121		
4. Државне додацима за пролејс, реприс и изградње токућих грађевинских послова	9122		
5. Остали државне додацима	9123		
6. Прилике доноси по иностранству и друга безвредна средства у износу или нетури од иностранних правних и физичких лица	9124		
7. Финансијско предузетство из нету додата (получавају само предузетници)	9125		
8. Контролни збир (9119 + 9120 + 9121 + 9122 + 9123 + 9124 + 9125)	9126		

XIII. БРУТО ПОТРАЖИВАЊА ЗА ДАТЕ КРЕДИТЕ И ЗАЈМОВЕ, ПРОДАТЕ ПРОИЗВОДЕ, РОБУ И УСЛУГЕ И ДАТЕ АВАНСЕ И ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

— 000 000 у илјадама динара —

Група датума, рачун	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ	Одн. на АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
239 (ако), 231 (ако), 232 (ако), 234 (ако)	1. Краткорочни финансијски пласмани (дати кредити и зајмови) физичким лицама и предузетима	9117			
343 (ако), 345 (ако), 353 (ако), 351 (ако), 353 (ако)	2. Дугорочни финансијски пласмани (дати кредити и зајмови) физичким лицама и предузетима	9118			
	3. Продате производа, робе и услуге и дате аванси (9136 + 9131 + 9132)	9129	38.707	6.744	28.958
017 (ако), 029 (ако), 036 (ако), 052 (ако), 150 (ако), 152 (ако), 154 (ако), 200 (ако), 252 (ако), 254 (ако)	3.1. Продате производа, робе и услуге и дате аванси физичким лицама и предузетима	9130	2.955	468	1.087
017 (ако), 029 (ако), 036 (ако), 052 (ако), 150 (ако), 152 (ако), 154 (ако), 200 (ако), 252 (ако), 254 (ако)	3.2. Продате производа, робе и услуге и дате аванси државним органима и институцијама	9131	8.640	8.640	0
017 (ако), 029 (ако), 036 (ако), 052 (ако), 150 (ако), 152 (ако), 154 (ако), 200 (ако), 252 (ако), 254 (ако)	3.3. Продате производа, робе и услуге и дате аванси органима и институцијама осим државних	9132	27.512	641	26.871
	4. Друга потраживања (9134 + 9135 + 9136)	9133	590	0	590
256 (ако), 222 (ако), 228 (ако)	4.1. Потраживања на физичке лица и предузетима	9134			
256 (ако), 222 (ако), 223 (ако), 224 (ако), 225 (ако), 227 (ако), 228 (ако)	4.2. Потраживања на државна органа и институције	9135	590	0	590
256 (ако), 222 (ако), 224 (ако), 225 (ако), 227 (ако), 228 (ако)	4.3. Потраживања на органа и институције осим државних	9136			

у _____
 дана _____ године



Образац припада Правилнику о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичких извештаја за привредну структуру, извоз и увоз робе
 Службени гласник РС, бр. 86/2020.



Република Србија
АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
РЕГИСТАР
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
Број: 001504334 2025 59005 000 000 300 119
ФИН бр. 178257/2025
Дана, 24.04.2025. године
Бранкова 25
Београд

ПОТВРДА О ЈАВНОМ ОБЈАВЉИВАЊУ
РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА И
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ПОСЛОВНУ ГОДИНУ ОД 01.01.2024. ДО 31.12.2024.
за

Пословно име обвезника:	Јавно предузеће Урбанизам-Крагујевац
Седиште обвезника:	КРАГУЈЕВАЦ
Група обвезника:	Привредна друштва и задруге
Шифра и назив делатности:	7111 - Архитектонска делатност
Матични број:	07165862
ПИБ:	101577522

Подаци о обвезнику на датум биланса:	31.12.2024
Пословно име обвезника:	Јавно предузеће Урбанизам-Крагујевац
Шифра и назив делатности:	7111 - Архитектонска делатност
Величина обвезника за извештајну пословну годину:	Мало

Редован годишњи финансијски извештај за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. и документација из члана 45. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021-др. закон) достављени су од стране обвезника, Агенцији за привредне регистре - Регистру финансијских извештаја, дана 26.03.2025. и евидентирани под бројем ФИН 178257/2025.

У поступку провере испуњености услова за јавно објављивање утврђено је да је предметни финансијски извештај потпун и рачунски тачан, као и да је документација прописана Законом, која је достављена уз тај извештај исправна, па су исти дана 24.04.2025 уписани у Регистар финансијских извештаја и јавно објављени на интернет страници Агенције, у оквиру Регистра, у обиму и садржају у којем су достављени, и то:

- Биланс стања;

- Биланс успеха;
- Статистички извештај;
- Напомене уз финансијски извештај;
- Одлука о усвајању финансијског извештаја или Изјава да није усвојен финансијски извештај;
- Ревизорски извештај са финансијским извештајем који је предмет ревизије;

ВЕЛИЧИНА КОЈА СЕ ПРИМЕЋУЈЕ У НАРЕДНОЈ ПОСЛОВНОЈ ГОДИНИ:

На основу података из редовног годишњег финансијског извештаја и Статистичког извештаја за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. обвезник се разврстао као Мало правно лице, и иста величина је верификована од стране Агенције – Регистра финансијских извештаја, као исправна.

Разврставање је извршено на основу члана 6. Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" број 73/2019 и 44/2021-др. закон).

Висина накнаде за обраду и јавно објављивање редовног годишњег финансијског извештаја и документације у износу од 4070.00 динара утврђена је на основу одлуке која уређује накнаде за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре и иста је измирена од стране обвезника.

РЕГИСТРАТОР

Горан Арсовић

Електронски примерак овог документа потписан је квалификованим електронским сертификатом регистратора.

Стр. 2 од 2



AGENCIJA SRPSKE
ZA PRIVREDNE REGISTRE
BEOGRAD

Докладно потписано
Arsovic Goran
издавањем сертификата
Јавног предузећа Пошта СР
24.04.2025. 20:39:37